Vaaleja valmistelevat tehtävät / eduskuntavaalit 2027

VAALI 29.10.2026 § 20
457/00.00.00.02/2026

Päätösesitys

Keskusvaalilautakunta hyväksyy tehtävien jaon vuoden 2027 eduskuntavaaleissa seuraavasti:

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

- huolehtii, että kunnan vaaliviranomaisten sekä äänestyspaikkojen tiedot tallennetaan oikeusrekisterikeskuksen ylläpitämään vaalitietojärjestelmään oikeusministeriön sekä Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tavalla määrätyssä aikataulussa,
- varaa tilat sekä tietotekniikan asennuksen ja järjestää kalustuksen ennakkoäänestyksen sekä vaalipäivän äänestyksen toimittamista varten sekä vaalitarvikkeiden ja -materiaalin valmistelun vaalitoimitsijoita ja vaalilautakuntia varten,
- huolehtii kunnan vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja jäsenten sekä ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiden kouluttamisesta järjestämällä koulutustilaisuudet sekä ohjeistamalla koulutusmateriaalin käyttöön, hoitaa käytännön järjestelyt laitosäänestyksiä varten vaalitoimikunnan puheenjohtajan kanssa ja huolehtii keskusvaalilautakunnan kotiäänestyksen toimittamiseen nimeämien vaalitoimitsijoiden kanssa kotiäänestyksen valmistelevista tehtävistä,
- huolehtii vaalijärjestelyistä tiedottamisesta kuntalaisille,
- hoitaa järjestelyt sekä alustavan työn keskusvaalilautakunnan kokouksia varten mukaan lukien ennakkoäänestysasiakirjojen alustavan tarkastamisen: ennakkoäänestysasiakirjojen alustava tarkastaminen tehdään aikaisemmista vaaleista totutulla tavalla kaupungin työntekijöiden toimesta, mutta tulkinnanvaraiset tapaukset tuodaan keskusvaalilautakunnan kokoukseen päätettäväksi ja
- huolehtii ennakkoäänten ja vaalipäivän äänten toimittamisen vaalipiirilautakunnalle vaalipiirilautakunnan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta

- toimittaa ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen / toteaa vaalikuorten määrän,
- toimittaa kirjeäänestyksen vaalikuorien tarkastamisen, ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastutamisen vaalilain § 63 mukaisesti,
- käsittelee huomiotta jättämiset ja
- toteaa ennakkoäänten lukumäärän ja tekee merkinnät tuloslaskentajärjestelmään kokouksessaan 16.4.2027.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Perustelu

Kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävinä ovat vaalia valmistelevat tehtävät, vaaleista tiedottaminen kunnassa, vaalimateriaalin ja vaaliasiakirjojen käsittely, ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen valmistelut sekä ennakkoäänestysasiakirjojen alustava tarkistaminen vaalilain 63 §:n mukaisesti sekä hyväksyttyjen vaalikuorten toimittamien vaalipiirilautakunnalle vaalilain 64 §:n mukaisesti. Lisäksi keskusvaalilautakunta vastaa vaalipäivän äänten alustavan laskennan tietojen välityksestä vaalitietojärjestelmän tuloslaskentajärjestelmään.

Keuruulla vaalilautakunnat käyttävät oikeusrekisterikeskuksen vaalitietojärjestelmän äänioikeustietojärjestelmää vaalipäivän äänestyksessä sekä sähköistä tuloslaskentajärjestelmää. Vaalilautakunnat tallentavat vaalipäivän alustavan tuloksen suoraan tuloslaskentajärjestelmään. Vaalilautakuntien kouluttamisesta tehtäviin huolehtii keskusvaalilautakunnan sihteeri

Toimivalta

Vaalilaki §:t 48, 49, 53, 55, 67, 69, 70

Valmistelija

Hallintosihteeri Sonja Rakkola, sonja.rakkola(at)keuruu.fi, p. 040 630 5660

Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen, paivi.vauhkonen(at)keuruu.fi, p. 040 158 1656

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tiedoksi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto