

22.9.2026

Keuruun kaupungin tilintarkastuspalvelut 2027–2030 (+2 optiovuotta)

1. Hankintayksikkö

Keuruun kaupungin tarkastuslautakunta pyytää tarjousta Keuruun kaupungin, Keuruun Vesi -liikelaitoksen sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen lakisääteisestä tilintarkastuksesta tilikausille **2027–2030 sekä optiona tilikausille 2031 ja 2032.**

Hankintayksikkö:

Keuruun kaupunki / tarkastuslautakunta

Hankinta toteutetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisesti.

2. Keuruun kaupunki ja kaupunkikonserni

Tilintarkastus koskee Keuruun kaupunkia, Keuruun Vesi -liikelaitosta sekä voimassa olevan konserniohjeen mukaiseen kaupunkikonserniin kuuluvia tytäryhteisöjä.

Tarjouspyynnön laatimishetkellä konserniin kuuluvat seuraavat merkittävät tytäryhteisöt:

Tytäryhteisö	Liikevaihto
Keuruun Sähkö Oy	14 657 000 € (2025)
Kehittämisyhtiö Keulink Oy	276 000 € (2025)
Keuruun Toimitilat Oy	642 000 € (2025)
Keuruun Jäähalli Oy	76 000 € (2025)
Keuruun Asunnot Oy	2 276 000 € vuonna 2025, noin 4 000 000 € vuonna 2026

Lisäksi kaupunkiin kuuluu Keuruun Vesi -liikelaitos.

Sopimuskauden aikana konsernirakenteessa mahdollisesti tapahtuvat muutokset otetaan huomioon tämän tarjouspyynnön ja hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Sopimuskaudella mahdollisesti perustettavien tai konserniin liittyvien uusien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta ja sen hinnasta sovitaan erikseen. Hinnittelun perusteena käytetään tarjouksessa ilmoitettuja hintoja sekä kyseisen yhteisön kokoa ja tarkastustarvetta.

3. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat:

1. Keuruun kaupungin lakisääteinen hallinnon ja talouden tarkastus;
2. Keuruun Vesi -liikelaitoksen tarkastus osana kaupungin tilintarkastusta;
3. kaupungin konsernitilinpäätöksen tarkastus;
4. kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen lakisääteiset tilintarkastukset; sekä
5. tarkastuslautakunnalle tapahtuva lakisääteiseen tilintarkastukseen liittyvä raportointi ja tarkastustulosten esittely.

Hankintaan ei sisälly tarkastuslautakunnan sihteeri- tai valmistelupalvelua.

Tilintarkastus suoritetaan kuntalain, tilintarkastuslain, julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetun lain sekä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Tilintarkastajan tehtävät määräytyvät erityisesti kuntalain 123 § mukaisesti.

4. Tarkastuksen laajuus

Keuruun kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on **16 tarkastuspäivää vuodessa**.

Yksi tarkastuspäivä vastaa 7,5 tunnin työpanosta.

Kaupungin 16 tarkastuspäivän tulee sisältää tarjouspyynnön mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen edellyttämät tarkastustoimenpiteet, mukaan lukien:

- hallinnon tarkastus;
- kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastus;
- Keuruun Vesi -liikelaitoksen tarkastus;
- konsernitilinpäätöksen tarkastus;
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan tarkastus kuntalain edellyttämässä laajuudessa;
- valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen tarkastus;
- tarkastuksen suunnittelu;
- tarkastushavainnoista raportointi; sekä
- tilintarkastuskertomuksen laatiminen.

Tytäryhteisöjen tilintarkastukset eivät sisälly kaupungin 16 tarkastuspäivään, vaan ne hinnoitellaan erikseen hintalomakkeella.

Mahdollisista 16 tarkastuspäivän ylittävistä lisätarkastuspäivistä sovitaan aina etukäteen tilaajan kanssa.

5. Sopimuskausi ja optiot

Varsinainen sopimuskausi koskee tilikausia **2027–2030**.

Hankintaan sisältyy lisäksi mahdollisuus kahteen yhden vuoden optiokauteen:

- optiovuosi 1: tilikausi 2031;
- optiovuosi 2: tilikausi 2032.

Hankintayksikkö päättää kummankin option käyttämisestä erikseen.

Optioiden käyttäminen on hankintayksikön harkinnassa. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia option käyttämistä eikä korvausta käyttämättä jätetystä optiosta.

Option käyttämisestä ilmoitetaan palveluntuottajalle kirjallisesti viimeistään kolme kuukautta ennen kyseisen optiokauden alkamista.

Optiokaudella noudatetaan varsinaisen sopimuskauden sopimusehtoja ja sopimuksen mukaisia hinnantarkistusperiaatteita.

6. Tytäryhteisöjen tilintarkastus

Tarjouksen tulee sisältää tarjouspyynnössä mainittujen tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus.

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastajien valinnasta päättävät yhteisöt niitä koskevan lainsäädännön, yhtiöjärjestysten ja kaupungin konserniohjeen mukaisesti.

Tarjoajan tulee ilmoittaa kunkin tarjouspyynnössä mainitun tytäryhteisön tilintarkastuksen vuosihinta erikseen.

7. Tarjoajan soveltuvuus ja kelpoisuus

Tarjoajan tulee olla **kuntalain 122 §ä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö**.

Tilintarkastusyhteisön tulee määrätä Keuruun kaupungin vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi **JHT-tilintarkastaja**.

Tarjoajalla tulee olla hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan.

Tarjoajan tulee nimetä tarjouksessaan:

- vastuunalainen JHT-tilintarkastaja;
- vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö; sekä
- keskeiset tarkastustiimin jäsenet.

Tarjoajan ja sen nimeämien tilintarkastajien tulee täyttää lainsäädännössä säädetyt riippumattomuus- ja esteettömyysvaatimukset.

Tarjoajan tulee olla merkittynä niihin lakisääteisiin rekistereihin, joihin sen tulee toimintansa perusteella kuulua, ja sen tulee olla hoitanut verot, sosiaaliturvamaksut ja muut lakisääteiset velvoitteensa.

Hankintayksikkö soveltaa hankintalain mukaisia pakollisia ja harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita.

Hankintayksikkö tarkistaa tarjouskilpailun voittajan soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ennen hankintasopimuksen tekemistä.

8. Palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee sitoutua:

- toteuttamaan tarkastus julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti;
- varaamaan tehtävään riittävät ja ammattitaitoiset henkilöstöresurssit;

- toteuttamaan kaupungin tarkastus vähintään 16 tarkastuspäivän laajuisena vuosittain;
- huolehtimaan tarkastuksen asianmukaisesta suunnittelusta, dokumentoinnista ja raportoinnista;
- raportoimaan olennaisista tarkastushavainnoista tarkastuslautakunnalle;
- huolehtimaan tarkastustyön jatkuvuudesta myös vastuuhenkilöiden poissaolo- ja vaihtumistilanteissa; sekä
- noudattamaan salassapitoa, tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia säännöksiä ja kaupungin antamia tietoturvaohjeita.

Vaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia, joiden tulee täyttyä koko sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan.

9. Tarjouksen sisältö

Tarjouksessa tulee ilmoittaa:

1. tarjoajan nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot;
2. tarjouspyynnössä edellytetyt tiedot tarjoajan soveltuvuudesta;
3. vastuunalainen JHT-tilintarkastaja ja hänen varahenkilönsä;
4. keskeinen tarkastusryhmä;
5. selvitys siitä, että palvelu täyttää tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset; sekä
6. tarjoushinnat liitteenä olevan hintalomakkeen mukaisesti.

Tarjouksen tulee koskea hankintaa kokonaisuudessaan.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

10. Hinnat

Kaikki hinnat ilmoitetaan euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Tarjoajan tulee ilmoittaa:

- Keuruun kaupungin ja Keuruun Vesi -liikelaitoksen lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta, joka perustuu 16 tarkastuspäivään vuodessa;
- kunkin tarjouspyynnössä mainitun tytäryhteisön tilintarkastuksen vuosihinta erikseen;
- lisätarkastuspäivän hinta (7,5 h); sekä
- erikseen tilattavan tilintarkastukseen liittyvän asiantuntijatyön tuntihinta.

Kaupungin vuosihinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä määritellyn 16 tarkastuspäivän toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien tarkastuksen suunnittelu, toteuttaminen ja raportointi.

Tarjoushintojen tulee sisältää myös kaikki matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset. Näitä kustannuksia ei saa laskuttaa erikseen.

Tarjotut vuosihinnat koskevat varsinaista sopimuskautta ja mahdollisia optiokausia hankintasopimuksessa määritellyt hinnantarkistukset huomioon ottaen.

11. Tarjousten vertailu ja valintaperuste

Hankintasopimuksen perusteeksi valitaan **hinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.**

Vertailuperusteena on **hinta 100 %**.

Tarjouksen vertailuhinta muodostuu koko hankinnan enimmäiskeston eli kuuden tilikauden 2027–2032 perusteella.

Vertailuhinta lasketaan seuraavasti:

6 × (Keuruun kaupungin ja Keuruun Vesi -liikelaitoksen vuosihinta + kaikkien tarjouspyynnössä mainittujen tytäryhteisöjen vuosihinnat yhteensä).

Hankintayksikkö laskee lopullisen vertailuhinnan tarjoajan hintalomakkeella ilmoittamien vuosihintojen perusteella.

Optiovuodet 2031 ja 2032 sisällytetään tarjousvertailuun. Optiokausien huomioon ottaminen vertailuhinnassa ei merkitse sitä, että hankintayksikkö sitoutuisi käyttämään optioita.

Lisätarkastuspäivän hintaa ja erikseen tilattavan asiantuntijatyön tuntihintaa ei oteta mukaan tarjousvertailuun.

12. Halvimman hinnan käyttämisen perustelut

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään halvinta hintaa.

Hankintayksikkö on määritellyt tarjouspyynnössä palvelun laadulle, laajuudelle, tarjoajan kelpoisuudelle, vastuunalaisen tilintarkastajan pätevyydelle ja palvelun toteuttamiselle pakolliset vähimmäisvaatimukset.

Kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen vähimmäislaajuudeksi on lisäksi määriteltä 16 tarkastuspäivää vuodessa.

Kaikkien tarjousvertailuun hyväksyttävien tarjousten tulee täyttää nämä vaatimukset. Hankintayksikkö varmistaa näin hankittavan palvelun edellyttämän laatutason vähimmäisvaatimuksilla, minkä vuoksi hyväksytyt tarjoukset vertaillaan hinnan perusteella.

13. Hintojen tarkistaminen

Tarjotut hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden alussa.

Mahdollisesta hintojen tarkistamisesta sovitaan hankintasopimuksessa ennalta määriteltujen ja objektiivisten perusteiden mukaisesti.

Palveluntuottaja ei voi yksipuolisesti muuttaa hintoja muutoin kuin hankintasopimuksessa määritellyllä tavalla.

Hinnantarkistuksia koskevia ehtoja sovelletaan myös mahdollisilla optiokausilla.

14. Alihankinta ja vastuuhenkilöiden vaihtaminen

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan hankinnan toteuttamisessa käyttämänsä olennaiset alihankkijat.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan. Alihankkijoiden tulee täyttää niitä koskevat tarjouspyynnön ja lainsäädännön vaatimukset.

Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtamiseen sopimuskauden aikana tulee olla perusteltu syy.

Uuden vastuunalaisen tilintarkastajan tulee täyttää vähintään samat tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja pätevyysvaatimukset.

15. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään neljä kuukautta tarjousten jättämiselle asetetun määräajan päättymisestä.

16. Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee jättää sähköisesti hankintailmoituksessa ilmoitetun sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta **viimeistään pe 30.10.2026 klo 15**.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksen tulee olla suomenkielinen.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä edellytetyt tiedot ja että tarjous on toimitettu määräajassa.

17. Lisätietokysymykset

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää hankintailmoituksessa ilmoitetun sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta siinä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Kysymyksiin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyynnön täsmennykset julkaistaan sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä siten, että kaikilla tarjoajilla on käytettävissään samat tiedot.

Tarjoajan vastuulla on tutustua julkaistuihin kysymyksiin, vastauksiin ja mahdollisiin täsmennyksiin ennen tarjouksen jättämistä.

18. Tarjousten käsittely

Hankintayksikkö:

1. tarkistaa tarjoajien soveltuvuuden ja hankintalain mukaisten poissulkemisperusteiden soveltumisen;
2. tarkistaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden; ja
3. vertailee hyväksytyt tarjoukset tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla.

Tarjous, joka ei vastaa tarjouspyyntöä tai siinä asetettuja vähimmäisvaatimuksia, voidaan sulkea tarjouskilpailusta hankintalain mukaisesti.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn hankintalain mukaisesta todellisesta ja perustellusta syystä.

19. Hankintapäätös

Tarkastuslautakunta valmistelee kuntalain mukaisesti kunnanvaltuustolle ehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä.

Kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastajien valinnasta päättävät kyseisten yhteisöjen toimivaltaiset toimielimet niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Tarkastuslautakunnalla ja valtuustolla on oikeus hylätä kaikki tämän tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ja määrätä asia uudelleen valmisteltavaksi.

Hankintapäätös annetaan tarjoajille tiedoksi lainsäädännön mukaisesti.

20. Hankintasopimus

Hankintapäätös ei vielä muodosta hankintasopimusta.

Hankintasopimus syntyy vasta erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimus voidaan tehdä hankintalain mukaisen odotusajan jälkeen, mikäli hankintaan sovelletaan odotusaikaa.

Sopimuksessa määritellään tarkemmin muun muassa:

- palvelun toteuttaminen ja aikataulut;
- laskutus;
- hinnantarkistukset;
- vastuuhenkilöt ja niiden vaihtaminen;
- salassapito;
- tietosuoja ja tietoturva;
- alihankinta;
- vahingonkorvausvastuut;
- sopimusrikkomukset;
- sopimuksen irtisanomis- ja purkuehdot; sekä
- optioiden käyttämistä koskeva menettely.

21. Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Hankinta-asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Tarjoajan tulee merkitä tarjouksessaan selkeästi liike- tai ammattisalaisuuksina pitämänsä tiedot ja esittää peruste niiden salassapidolle.

Tarjoajan tekemä merkintä ei sellaisenaan ratkaise tiedon salassapitoa, vaan hankintayksikkö ratkaisee asiakirjojen julkisuuden ja salassapidon voimassa olevan lainsäädännön perusteella.

Tarjousten vertailussa käytettävää hintaa koskevien tietojen julkisuus määräytyy julkisuuslain mukaisesti.

22. Muut ehdot

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden tarkistaa tarjoajan tarjouksessaan antamat tiedot.

Tarjoajan tulee noudattaa hankinnan toteuttamisessa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hankintasopimuksen ehtoja.

23. Tarjouspyynnön liitteet

Liite 1: Hintalomake

Tarjoajan tulee käyttää tarjouksessaan tarjouspyynnön liitteenä olevaa hintalomaketta.

Keuruulla 22.9.2026

KEURUUN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tero Mäkelä
puheenjohtaja

Minna Raivio
sihteeri

Liite: Hintalomake

Keuruun kaupungin tilintarkastuspalvelut 2027–2030 (+ optiot 1 + 1 vuotta)

Tarjoaja: _____

Hinnat ilmoitetaan euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus- ja päivärahat.

1. Keuruun kaupunki ja Keuruun Vesi -liikelaitos

Tarkastuskohde	Laajuus	Vuosihinta € (alv 0 %)
Keuruun kaupunki ja Keuruun Vesi -liikelaitos	16 tarkastuspäivää/vuosi	_____

Yksi tarkastuspäivä on 7,5 tuntia. Vuosihintaan sisältyvät tarjouspyynnön mukainen lakisääteinen tilintarkastus, konsernitilinpäätöksen tarkastus, tarkastuksen suunnittelu ja raportointi.

2. Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen hinta-arvio

Tytäryhteisö	Hinta-arvio €/vuosi (alv 0 %)
Keuruun Sähkö Oy	_____
Kehittämisyhtiö Keulink Oy	_____
Keuruun Toimitilat Oy	_____
Keuruun Jäähalli Oy	_____
Keuruun Asunnot Oy	_____
Yhteensä	_____

3. Vertailuhinta

Vertailuhinnan muodostuminen	€/vuosi (alv 0 %)
Keuruun kaupunki ja Keuruun Vesi -liikelaitos	_____
Tytäryhteisöjen hinta-arviot yhteensä	_____
VERTAILUHINTA YHTEENSÄ	_____

Tarjousten vertailuperusteena on hinta 100 %. Hinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää kaikki tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset, valitaan.

4. Muut yksikköhinnat

Palvelu	Hinta € (alv 0 %)
Lisätarkastuspäivä, 7,5 h	_____ €/päivä
Lisätarkastustunti	_____ €/h
Erikseen tilattava tilintarkastukseen liittyvä asiantuntijatyö	_____ €/h

Muita yksikköhintoja ei huomioida tarjousvertailussa. Lisäpalvelut tilataan erikseen.

5. Sopimuskausi

Sopimuskausi on **2027–2030**. Hankintayksikkö varaa oikeuden kahteen yhden vuoden optiokauteen (**1 + 1 vuotta**). Optioiden käyttämisestä päätetään erikseen.

Paikka ja päiväys: _____

Tarjoaja: _____

Nimenselvennys: _____