KEURUU

Tietosuojaperiaatteet

Kh 2.11.2026 §

SISÄLLYSLUETTELO

Versiohistoria **2**

1. Tarkoitus ja tavoitteet **3**

2. Asema, soveltamisala ja velvoittavuus **3**

3. Tietosuojan roolikuvaukset ja vastuut **4**

4. Henkilötietojen käsittelyn suunnittelu ja elinkaaren hallinta **6**

5. Tietosuojan riskienhallinta ja henkilötietojen suojaaminen **7**

6. Tietosuojan osaaminen, seuranta ja jatkuva kehittäminen **7**

Lapsi-ystävällinen kunta | unicef

Versiohistoria

Päivämäärä	Tekijä	Versionumero	Lyhyt kuvaus
23.10.2026 27.10.2026	Timo Ahonen Päivi Vauhkonen	0.1	Alustava luonnos
28.10.2026	Päivi Vauhkonen	1.0	Esitys kaupunginhallitukselle

1. Tarkoitus ja tavoitteet

Keuruun kaupungin tietosuojaperiaatteilla tarkoitetaan EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (GDPR) määriteltyjä henkilötietojen käsittelyn periaatteita. Tässä dokumentissa määritellään kaupungin tietosuojan keskeiset periaatteet, suuntaviivat, organisointi, vastuut ja seuranta. Tietosuojan ja tietoturvan periaatteet ohjaavat yhdessä hallintosäännön (67 §) mukaisia tietoturvallisuusjärjestelyjä huomioiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (Kvalt 26.10.2026 § 78).

Keuruun kaupunki käsittelee toiminnassaan henkilötietoja, joiden asianmukainen suojaaminen on tärkeää niin kuntalaisten, asiakkaiden, henkilöstön kuin muiden sidosryhmien oikeuksien ja luottamuksen kannalta. Hyvä tietosuoja varmistaa, että henkilötietoja käsitellään suunnitelmallisesti, turvallisesti, läpinäkyvästi ja vain perusteltuihin tarkoituksiin. Tietosuojaperiaatteet muodostavat yhteisen perustan henkilötietojen vastuulliselle käsittelylle koko kaupunkiorganisaatiossa ja periaatteiden pohjalta toteutetaan henkilötietojen käsittelyyn tarkempaa ohjeistusta.

Tietosuojaperiaatteiden tavoitteena on osaltaan suojata teknisin ja organisatorisin menetelmin kaupungin toiminnassaan käsittelemiä henkilötietoja niiden luvattomalta tai lainvastaiselta käsittelyltä sekä tahattomalta häviämiseltä, tuhoutumiselta, muuttamiselta, luovuttamiselta ja vahingoittumiselta. Suojaamisessa huomioidaan henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus koko niiden elinkaaren ajan.

2. Asema, soveltamisala ja velvoittavuus

Tietosuojaperiaatteet täydentävät kaupungin tietoturvaperiaatteita, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita sekä tiedonhallintaa koskevia määräyksiä ja ohjeita. Tietosuojaa, viranomaisten toiminnan julkisuutta, salassapitoa ja tiedonsaantioikeuksia sovelletaan rinnakkain. Henkilötiedon sisältyminen asiakirjaan ei sellaisenaan tee asiakirjasta salassa pidettävää. Jos asiakirjojen välillä ilmenee ristiriita, noudatetaan lainsäädäntöä ja toimivaltaisen viranomaisen määräyksiä.

Periaatteet koskevat kaupungin toimielimiä, viranhaltijoita, työntekijöitä, luottamushenkilöitä, harjoittelijoita ja muuta kaupungin tehtävissä toimivaa henkilöstöä. Niitä sovelletaan myös palveluntuottajiin, sopimuskumppaneihin ja muihin tahoihin silloin, kun ne käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun. Tietosuojaa koskevat vaatimukset huomioidaan palveluja hankittaessa ja sisällytetään tarvittavilta osin sopimusehtoihin.

Periaatteita sovelletaan kaikkiin henkilötietoihin niiden muodosta, tallennuspaikasta, käsittely-ympäristöstä tai elinkaaren vaiheesta riippumatta. Henkilöstön ja työnhakijoiden tietojen käsittelyssä noudatetaan lisäksi työelämän tietosuojaa koskevaa sääntelyä. Jokainen henkilötietoja käsittelevä vastaa omalta osaltaan näiden periaatteiden ja annettujen ohjeiden noudattamisesta.

3. Tietosuojan roolikuvaukset ja vastuut

Henkilötieto

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvää tietoa, kuten nimeä, henkilötunnusta, kuvaa, sijaintitietoa sekä biometristä tai geneettistä tietoa. Henkilötiedot voivat olla eri muodoissa ja eri tallennusvälineillä, kuten sähköisessä järjestelmässä, asiakirjassa, kuvassa, ääni- tai videotallenteessa. Henkilötietojen käsittelylle tulee aina olla lainmukainen käsittelyperuste, ja käsittely on suunniteltava ja dokumentoitava asianmukaisesti. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan kaikkia henkilötietoihin kohdistuvia toimia niiden koko elinkaaren aikana, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, käyttämistä, muuttamista, hakemista, luovuttamista, säilyttämistä ja poistamista. Henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä ja suojaamisesta on huolehdittava niiden muodosta, tallennustavasta tai käsittely-ympäristöstä riippumatta.

Rekisteröity

Rekisteröity on luonnollinen henkilö, jota henkilötieto koskee. Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaiset oikeudet omiin henkilötietoihinsa ja niiden käsittelyyn. Kaupunki huolehtii siitä, että rekisteröityjen oikeuksien toteuttamiseksi on määritelty asianmukaiset menettelyt ja että henkilötietojen käsittelystä viestitään ymmärrettävästi ja läpinäkyvästi.

Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot sekä vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään kaikissa käsittelyn vaiheissa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja kaupungin tietosuojaperiaatteiden mukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittely on lainmukaista, asianmukaista ja läpinäkyvää, tietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin ja laillisiin tarkoituksiin ja käsiteltävät henkilötiedot ovat tarkoitukseen nähden tarpeellisia. Henkilötietojen tulee olla täsmällisiä ja tarvittaessa ajantasaisia, eikä niitä säilytetä tunnistettavassa muodossa pidempään kuin käsittelyn tarkoitus edellyttää. Rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen asianmukaisesta turvallisuudesta ja luottamuksellisuudesta, rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta sekä siitä, että tietosuojavelvoitteiden noudattaminen voidaan osoittaa. Kaupungin hankkimien järjestelmien tilanteessa Keuruun kaupunki toimii useimmissa tapauksissa henkilötietojen rekisterinpitäjänä joko yksinään tai yhdessä toisen tahon kanssa. Kaupungin tulee rekisterinpitäjän ominaisuudessa huolehtia henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarviointien (DPIA) tekemisestä silloin, kun henkilötietojen suunniteltu käsittely henkilötietojen käsittely todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

Henkilötietojen käsittelijä

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun ja tämän antamien ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä voi olla kaupungin organisaatioon kuuluva toimija tai ulkopuolinen palveluntuottaja tai alihankkija, joka käsittelee henkilötietoja kaupungin puolesta. Henkilötietojen käsittelystä, tietoturvasta, salassapidosta, käsittelijän käyttämistä alikäsittelijöistä sekä muista tietosuojaan liittyvistä velvoitteista sovitaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla osana palvelujen hankintaa. Keuruun kaupunki edellyttää henkilötietojen käsittelijöiltä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi sekä varaa itselleen oikeuden valvoa ja tarkastaa henkilötietojen käsittelyn ja sovittujen tietosuojavelvoitteiden toteutumista.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja vahingossa tai lainvastaisesti tuhoutuu, häviää, muuttuu, luovutetaan luvattomasti tai niihin pääsee oikeudettomasti käsiksi. Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset käsitellään ja dokumentoidaan viipymättä, ja niistä ilmoitetaan tarvittaessa valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava toimii kaupungin tietosuoja-asioiden riippumattomana asiantuntijana ja tukee kaupungin organisaatiota tietosuojalainsäädännön, kuten tietosuojalain (1050/2018) ja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004), sekä kaupungin tietosuojaperiaatteiden noudattamisessa. Tietosuojavastaava osallistuu henkilötietojen käsittelyn suunnitteluun sekä tietosuoja- ja tietoturvaohjeiden valmisteluun ja ylläpitoon, neuvoo ja tukee henkilöstöä ja rekisteröityjä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä sekä osallistuu henkilöstön tietosuojakoulutuksen toteuttamiseen.

Tietosuojavastaava seuraa henkilötietojen käsittelyn ja henkilötietojen suojaamiseksi toteutettujen toimenpiteiden asianmukaisuutta, toimii yhteyspisteenä valvontaviranomaiselle sekä raportoi kaupungin johdolle tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista. Lisäksi tietosuojavastaava hoitaa muut hänelle osoitetut tietosuojaa tukevat tehtävät siten, etteivät ne vaaranna tehtävän riippumattomuutta tai aiheuta eturistiriitaa.

Järjestelmän pääkäyttäjä

Järjestelmän pääkäyttäjä vastaa osaltaan tietosuojan toteutumisesta järjestelmän käytössä ja hallinnassa. Pääkäyttäjän tulee huomioida tietosuojavaatimukset järjestelmän koko elinkaaren ajan ja osallistua niiden toteuttamisen suunnitteluun yhteistyössä järjestelmätoimittajan, tietosuojavastaavan ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa jo järjestelmän hankinta- ja käyttöönottovaiheessa. Pääkäyttäjä seuraa, että järjestelmää käytetään määriteltyjen käyttöoikeuksien, ohjeiden ja käyttötarkoitusten mukaisesti, sekä ilmoittaa havaitsemistaan tietosuojaan liittyvistä poikkeamista ja puutteista kaupungin määrittelemän toimintamallin mukaisesti. Järjestelmän hankintavaiheessa pääkäyttäjä vastaa hankintaa tekevän toimijan kanssa tietosuojaselosteen ja mahdollisesti henkilötietojen suunnitellun käsittelytavan korkean riskin tapauksissa tarvittavien vaikutustenarviointien toteuttamisesta yhdessä järjestelmätoimittajan kanssa.

Tietosuojaviranomainen

Tietosuojaviranomainen valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta sekä ohjaa ja neuvoo tietosuojalainsäädännön soveltamisessa. Keuruun kaupunki tekee tarvittaessa valvontaviranomaisen kanssa yhteistyötä ja toimittaa viranomaisen pyytämiä tietoja.

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus vastaa osaltaan siitä, että kaupungin tietosuojan johtamiselle, valvonnalle ja kehittämiselle on asianmukaiset edellytykset. Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin tietosuojaperiaatteet sekä seuraa tietosuojan toteutumista osana kaupungin johtamista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja vastaa tietosuojan asianmukaisen järjestämisen edellytyksistä kaupungin organisaatiossa ja siitä, että tietosuoja huomioidaan osana kaupungin johtamista, toimintaa ja riskienhallintaa. Kaupunginjohtaja edistää tietosuojaperiaatteiden toteutumista ja tietosuojan huomioimista kaupungin toiminnan kehittämisessä.

Toimialajohtaja

Toimialajohtaja vastaa tietosuojan toteutumisesta johtamallaan toimialalla sekä siitä, että henkilötietojen käsittely järjestetään lainsäädännön, kaupungin tietosuojaperiaatteiden ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Toimialajohtaja huolehtii osaltaan tietosuojariskien tunnistamisesta ja hallinnasta sekä siitä, että tietosuoja huomioidaan toimialan toiminnan, palvelujen ja tietojärjestelmien kehittämisessä.

Esihenkilö

Esihenkilö vastaa tietosuojaperiaatteiden ja annettujen ohjeiden toteutumisesta omalla vastuualueellaan. Esimiehen tehtävänä on varmistaa, että henkilöstö tuntee tehtäviinsä liittyvät tietosuojavelvoitteet, saa tarvittavan perehdytyksen ja toimii annettujen ohjeiden mukaisesti. Esihenkilö puuttuu havaitsemiinsa puutteisiin ja huolehtii niiden ilmoittamisesta kaupungin määrittelemän toimintamallin mukaisesti.

Henkilöstö

Jokainen kaupungin tehtävissä toimiva vastaa tietosuojan toteutumisesta omassa toiminnassaan. Henkilötietoja tulee käsitellä vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa, määriteltyihin käyttötarkoituksiin sekä annettujen ohjeiden ja käyttöoikeuksien mukaisesti. Henkilöstön tulee huolehtia käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta sekä ilmoittaa havaitsemistaan tietosuojaan liittyvistä poikkeamista ja puutteista viivytyksettä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottajat

Palveluntuottajat, sopimuskumppanit ja muut tahot käsittelevät henkilötietoja sopimuksen ja kaupungin ohjeiden mukaisesti.

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste on kuvaus henkilötietojen käsittelystä ja sen tarkoituksena on antaa rekisteröidyille tietoa henkilötietojen käsittelystä. Selosteessa kuvataan muun muassa käsiteltävät henkilötiedot, käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet, tietojen säilytysajat sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset käytännöt. Keuruun kaupungin tietosuojaselosteet julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Uusia henkilötietojen käsittelyä sisältäviä järjestelmiä ja palveluja käyttöönotettaessa laaditaan tarvittavat tietosuojaselosteet ja julkaistaan ne vastaavalla tavalla.

4. Henkilötietojen käsittelyn suunnittelu ja elinkaaren hallinta

Henkilötietojen käsittely suunnitellaan tarvittaessa ennen toiminnan, palvelun, tietojärjestelmän tai uuden käsittelytavan käyttöönottoa. Käsittelylle määritellään lainmukainen tarkoitus ja oikeusperuste, ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojan periaatteita koko henkilötietojen elinkaaren ajan. Tietosuoja huomioidaan sisäänrakennetusti ja oletusarvoisesti siten, että henkilötietoja käsitellään vain käyttötarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja niiden saatavuus, käyttöoikeudet sekä säilyttäminen rajataan tarpeelliseen. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin käsittelyn tarkoituksen kannalta on tarpeellista. Tietojen täsmällisyydestä ja ajantasaisuudesta huolehditaan, ja virheelliset tai epätarkat henkilötiedot oikaistaan tai poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.

Henkilötietojen käsittely dokumentoidaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla ja dokumentaatio pidetään ajan tasalla sekä yhteensovitetaan kaupungin tiedonhallinnan kanssa. Henkilötietojen säilytysajat määritellään lainsäädännön, tiedonohjauksen ja käsittelytarkoituksen perusteella. Kun henkilötietojen käyttötarve tai niiden säilyttämiselle oleva peruste päättyy, tiedot poistetaan tai hävitetään turvallisesti taikka anonymisoidaan siten, ettei henkilö ole enää tunnistettavissa. Tiedot arkistoidaan, jos niiden säilyttämiselle on lainsäädäntöön tai muuhun hyväksyttyyn perusteeseen perustuva tarve.

Rekisteröidyille annetaan selkeät ja helposti saatavilla olevat tiedot henkilötietojen käsittelystä. Kaupunki huolehtii siitä, että rekisteröidyt voivat käyttää tietosuojalainsäädännön mukaisia oikeuksiaan ja että niitä koskevat pyynnöt käsitellään asianmukaisesti ja säädetyissä määräajoissa.

5. Tietosuojan riskienhallinta ja henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit tunnistetaan, arvioidaan ja käsitellään osana kaupungin riskienhallintaa. Henkilötietojen suojaamisessa käytettävät hallinnolliset, tekniset ja fyysiset toimenpiteet mitoitetaan käsittelyn luonteen sekä rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvien riskien perusteella. Korkean riskin käsittelystä tehdään tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi ennen käsittelyn aloittamista.

Henkilötietoja sisältäviin tietojärjestelmiin käyttöoikeudet myönnetään työtehtävän ja käyttötarpeen perusteella vähimpien oikeuksien periaatetta noudattaen. Käyttöä valvotaan tarkoituksenmukaisin menetelmin ja tarvittavia lokitietoja kerätään, suojataan ja käsitellään määriteltyjen käyttötarkoitusten mukaisesti.

Tietosuojavaatimukset huomioidaan hankinnoissa, sopimuksissa ja palveluntuottajien toiminnan seurannassa. Henkilötietojen käsittelyä koskevat vastuut, suojaustoimenpiteet ja muut keskeiset tietosuojavaatimukset määritellään asianmukaisesti sopimuksissa. Henkilötietojen käsittely- ja tallennuspaikat sekä mahdolliset siirrot EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle tunnistetaan ja arvioidaan, ja henkilötietojen käsittelyssä sekä siirroissa varmistetaan tietosuojalainsäädännön mukaiset suojatoimet. Havaitut ja epäillyt henkilötietojen tietoturvaloukkaukset käsitellään viipymättä kaupungin määrittelemien menettelyjen mukaisesti. Loukkaukset dokumentoidaan, niiden vaikutukset arvioidaan ja tarvittavat ilmoitukset tehdään valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

6. Tietosuojan osaaminen, seuranta ja jatkuva kehittäminen

Tietosuoja on osa kaupungin johtamista, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Henkilöstön riittävä tietosuojaosaaminen varmistetaan perehdytyksellä, säännöllisellä koulutuksella ja tehtävien edellyttämällä ohjeistuksella. Erityistä huomiota kiinnitetään tehtäviin, joissa käsitellään laajasti tai riskialttiisti henkilötietoja tai vastataan tietojärjestelmistä ja henkilötietojen käsittelyprosesseista.

Tietosuojan toteutumista seurataan ja arvioidaan osana kaupungin päivittäistä toimintaa. Havaitut puutteet korjataan niiden riskin ja kiireellisyyden perusteella. Tietosuojaa kehitetään jatkuvasti huomioiden lainsäädännön ja toimintaympäristön muutokset, tunnistetut riskit, tarkastusten tulokset sekä havaitut poikkeamat. Tietosuojavastaava seuraa tietosuojan toteutumista tehtävänsä mukaisesti ja raportoi johdolle tietosuojan tilasta ja keskeisistä kehittämistarpeista.

Tietosuojaperiaatteita katselmoidaan vähintään kerran vuodessa ja niitä päivitetään tarvittaessa. Periaatteita katselmoidaan lisäksi silloin, kun kaupungin toiminnassa, organisaatiossa, toimintaympäristössä, lainsäädännössä, tietosuojan vaatimuksissa tai riskeissä tapahtuu merkittäviä muutoksia. Periaatteisiin tehtävät merkittävät sisällölliset muutokset hyväksyy kaupunginhallitus. Katselmoinnit ja muutokset dokumentoidaan periaatteiden yhteydessä ylläpidettävään versiohistoriaan.

Ajantasaiset tietosuojaperiaatteet julkaistaan kaupungin asianmukaisissa tiedotuskanavissa, ja niiden hyväksymisestä sekä olennaisista muutoksista tiedotetaan henkilöstölle. Periaatteiden toimeenpanoa täsmennetään erillisellä tietosuojaohjeella ja muilla tarvittavilla ohjeilla, joissa kuvataan periaatteiden soveltaminen käytännön toiminnassa.