

Konsernipalveluiden toimialan ostolaskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät

KH 24.08.2026 § 253

57/02.02.01/2026

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa konsernipalveluiden toimialan ostolaskujen hyväksyjät 1.9.2026 alkaen seuraavasti:

A. Kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus: konsernipalvelujohtaja

B. Hallintopalvelut: konsernipalvelujohtaja

1) Henkilöstöpalvelut: henkilöstöpäällikkö

2) Talouspalvelut: konsernipalvelujohtaja

3) Yleishallintopalvelut: konsernipalvelujohtaja

4) Tietohallintopalvelut: tietohallintopäällikkö

5) Edunvalvonta: 2. edunvalvoja

C. Kehittämispalvelut: kaupunginjohtaja

1) Kaupunginjohtajan laskut hyväksyy konsernipalvelujohtaja

2) Kaupunginjohtajan matka- ja luottokorttilaskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Ostolaskujen sähköisessä järjestelmässä teknisen hyväksynnän tekee konsernipalvelujohtaja.

D. Maaseutupalvelut: lomituspäällikkö

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Perustelu

Kaupunginhallitus on vahvistanut 2.2.2026 § 36 konsernipalveluiden toimialan ostolaskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät.

Hallintopalveluiden henkilökunnassa on tapahtunut tai tapahtumassa muutoksia, joiden vuoksi konsernipalveluiden toimialan ostolaskujen hyväksyntäoikeuksia on tarpeen tarkistaa. Tietohallintopäällikkö on aloittanut tehtävässään 3.8.2026, ja hallintovastaava on jättämässä tehtävänsä 4.9.2026. Hallintovastaavan tehtävien järjestäminen on kesken.

Kaupunginhallituksen päätöksessä § 36 on kuvattu laskujen käsittelymenettely, joka on edelleen voimassa. Mikäli hyväksyjä on esteellinen tai estynyt, toimii hänen sijaisekseen määrätty henkilö laskujen hyväksyjänä noudattaen käsittelyohjetta.

Toimivalta

Kuntalain 39 pykälän mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Valmistelija

Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen,
paivi.vauhkonen(at)keuruu.fi, p. 040 158 1656

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Tiedoksi

Hallintovastaava
Tietohallintopäällikkö
Tietohallintopalvelut
Talouspalvelut

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

KH 02.02.2026 § 36

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa konsernipalveluiden toimialan ostolaskujen hyväksyjät 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

A. Kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus: konsernipalvelujohtaja

B. Hallintopalvelut: konsernipalvelujohtaja

1) Henkilöstöpalvelut: henkilöstöpäällikkö

2) Talouspalvelut: konsernipalvelujohtaja

3) Yleishallintopalvelut: hallintovastaava

4) Tietohallintopalvelut: konsernipalvelujohtaja

5) Edunvalvonta: 2. edunvalvoja

C. Kehittämispalvelut: kaupunginjohtaja

1) Kaupunginjohtajan laskut hyväksyy konsernipalvelujohtaja

2) Kaupunginjohtajan matka- ja luottokorttilaskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Ostolaskujen sähköisessä järjestelmässä teknisen hyväksynnän tekee konsernipalvelujohtaja.

D. Maaseutupalvelut: lomituspäällikkö

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Käsittely

Kaupunginhallitus piti tauon ennen §36:n käsittelyä klo 19:09-19:13.

Perustelu

Kaupunginhallitus on antanut 19.1.2026 § 13 talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee myös tarkistaa alaisensa toiminnan tilivelvollisuudet sekä vahvistaa ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Toimielinten on samassa yhteydessä perusteltua tarkistaa myös laskujen käsittelymenettelyt.

Ostolaskut käsitellään sähköisesti. Ostolaskut pohjautuvat hankintoihin, joiden hankintavaltuudet ja muut toimintaohjeet on määritelty kaupungin hankintaohjeessa ja hallintosäännössä. Ostolaskujen euromääräiset hyväksyntärajat ovat samat kuin hankintavaltuudet. Ostolasku tarkastetaan ennen hyväksymistä. Tarkastaja varmistaa, että lasku on aiheellinen ja oikea, ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on vastaanotettu kunnassa. Laskun hyväksyjä varmistuu siitä, että tositteessa on asiaankuuluva tiliointimerkintä ja varmistaa, että laskun maksamiseen on käytettävissä määräraha. Laskun hyväksyjä ja tarkastaja eivät saa olla sama henkilö, mikä pyritään varmistamaan sähköisen laskujen kierrätysohjelman avulla. Ostolaskun hyväksyjänä ei myöskään saa toimia esteellinen henkilö.

Ostolaskut tulee käsitellä viivytyksettä, jotta ne voidaan maksaa ajallaan ilman viivästysseuraamuksia. Laskujen kierrätyksestä on huolehdittava myös poissaolojen aikana, jolloin sähköiseen järjestelmään tulee aktivoida sijainen.

Muiden maksutositteiden, kuten sisäisten automaattikirjausten, vyörytysten, oikaisujen, siirtokirjausten, käyttöomaisuuden tasekirjausten, poistojen ja tulokirjausten kohdalla noudatetaan hyvää kirjanpitolitettä.

Kaupunginhallitus on päättänyt 1.9.2025 § 217 seuraavista alaistaan toimintaa koskevista organisaatiomuutoksista, jotka tulee ottaa huomioon ostolaskujen hyväksyjä vahvistettaessa:

1. Hallinto- ja tukipalveluiden toimialan nimi muutetaan Konsernipalveluiksi 1.1.2026 lukien
2. Maaseutupalveluiden tulosalue siirretään Elinvoima- ja asuin ympäristöpalveluiden toimialalta Konsernipalveluiden toimialalle 1.1.2026 lukien
3. Hallinto- ja tukipalveluissa tällä hetkellä oleva Konsernipalveluiden tulosalueen nimi muutetaan Kehittämispalvelut-tulosalueeksi 1.1.2026 lukien

Muutokset on viety hallintosääntöön 1.1.2026 alkaen kaupunginvaltuuston 8.12.2025 § 90 päätöksellä.

Hallintosäännön mukaan Keuruun henkilöstöorganisaatio muodostuu kolmesta toimialasta: konsernipalvelut, kasvun ja hyvinvoinnin palvelut sekä elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut. Konsernipalvelut on kaupunginhallituksen alainen toimiala, jonka toimialajohtaja on konsernipalvelujohtaja. Konsernipalvelut jakaantuu seuraaviin tulosalueisiin: kaupunginhallitus ja valtuusto, hallintopalvelut, kehittämispalvelut ja maaseutupalvelut. Hallintopalveluiden tulosalue jakaantuu seuraaviin tulosyksiköihin: henkilöstöpalvelut, talouspalvelut, yleishallintopalvelut ja tietohallintopalvelut sekä edunvalvonta.

Tilivelvolliset ja muut vastuuhenkilöt on vahvistettu talousarviossa 2026 (kvalt 8.12.2025 § 97). Tilivelvolliset vastaavat vastuualueensa sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Toimivalta

Kuntalain 39 pykälän mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Valmistelija

Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen,
paivi.vauhkonen(at)keuruu.fi, p. 040 158 1656

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Tiedoksi

Muutoksenhaku