

## Keuruun kaupungin etikettiohje

**KH 04.05.2026**

230/00.01.01.00/2026

### Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Keuruun kaupungin etikettiohjeen.

### Päätös

### Käsittely

### Perustelu

Keuruun kaupungin etikettiohje ohjaa kaupungin luottamushenkilötoimintaan liittyvää edustamista, protokollaa, muistamisia, liikelahjoja sekä vieraanvaraisuutta ja tarjoilua. Ohjetta sovelletaan siten, että menettelytavat ovat yhdenmukaisia, läpinäkyviä ja kohtuullisia.

Ohje on laadittu siten, että se koskee kaupungin luottamushenkilöitä (valtuusto, hallitus, lautakunnat ja johtokunnat sekä niiden puheenjohtajistot) heidän toimiessaan luottamustehtävässä tai kaupungin edustajina. Ohjetta sovelletaan tarvittaessa myös viranhaltijajohtoon ja henkilöstöön siltä osin kuin he valmistelevat tai toteuttavat luottamushenkilöiden edustus- ja protokollajärjestelyjä.

Henkilöstön muistamiskäytännöt annetaan erillisessä henkilöstön muistamisoppaassa. Ristiriitatilanteissa noudatetaan ensisijaisesti lainsäädäntöä, hallintosääntöä sekä erillisiä talous-, hankinta-, matka- ja kulukorvausohjeita.

Etikettiohje korvaa Keuruun kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 192 hyväksymän Luottamushenkilöiden palkitseminen -ohjeen.

Esityslistan liitteenä on luonnos etikettiohjeesta. Ansimerkkitoimikunta on käsitellyt ohjeen kokouksessaan 28.4.2026.

### Toimivalta

Kuntalain § 39 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenpidosta.

### Valmistelija

Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen,  
paivi.vauhkonen(at)keuruu.fi, p. 040 158 1656

Hallintovastaava Hanna Lahti, hanna.lahti(at)keuruu.fi, p. 050 345 8719

Hallintosihteeri Sonja Rakkola, sonja.rakkola(at)keuruu.fi, p. 040 630  
5660

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Tiedoksi

Henkilökunta / inKeuruu

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto