

Lähtettäjä
Lähetysaika
Vastaanottaja
Aihe

Keuruun kaupunki <keuruu@keuruu.fi>
3/11/2026 2:44:57 PM +00:00
<hallintopalvelut@keuruu.fi>
VL: Oikaisuvaatimus

Lähtettäjä: < @gmail.com>
Lähetetty: keskiviikko 11. maaliskuuta 2026 14.43
Vastaanottaja: Keuruun kaupunki <keuruu@keuruu.fi>
Kopio: Vauhkonen Päivi <Paivi.Vauhkonen@keuruu.fi> < @gmail.com>
Aihe: Oikaisuvaatimus

Keuruun kaupunki
Kaupunginhallitus
Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen

Oikaisuvaatimus

Keuruun kaupunki - VIRANHALTIJAPÄÄTÖS - Konsernipalvelujohtaja 11.03.2026 § 5/2026

Asiakirjapyyntöön vastaaminen /

Pyydän, että kaupunginhallitus kumoaa kaupunginjohtajan ko. asiaa koskevan päätöksen ja luovuttaa ko. pyydetyt asiakirjat.

Pyydän siis saada kopiot kaupunginjohtajan, hanketoimijan sekä ko. juristien välisestä sähköpostikirjeenvaihdosta. Niin ikään pyydän saada kaupunginjohtajan Kuntaliiton juristilta 16.11.2025 saaman vastauksen.

”16. 11.2025 •Olin yhteydessä Kuntaliiton juristiin valmistelun menettelyyn ja esteellisyyсарviointeihin liittyen myöhemmin päivällä.

•Kuntaliiton juristilta alustava vastaus 16.11.2025 tiedusteluun sekä varsinainen vastaus myöhemmin päivällä.”

Toistan pyyntöni saada *kaupunginjohtajan, hanketoimijan ja hanketoimijan juristin sähköpostiviesteistä kopiot*, koska ensinnäkään kaupunginjohtajalta saamani perustelu ei täytä viranomaisen julkisuuslain säättämää asiakirjan luovuttamisen määritelmää ja toisaalta kaupunginjohtajan kieltäytyessä luovuttamassa pyydettyä materiaalia, kaupunginjohtaja rikkoo tahallisesti julkisuuslain edellyttämiä vastauksen perusteluja.

Toisaalta pyydän selkokielisesti sen vastauksen 16.11.2025, minkä Kuntaliiton juristit antoivat kaupunginjohtajalle.

Kaupunginjohtaja kieltäytyy antamasta asianosaisen pyytämiä asiakirjoja toteamalla:

”Kaupunginjohtaja on katsonut, että hänen sähköpostinsa asiassa ”eivät täytä viranomaisen asiakirjan määritelmää ja että hän ei julkisuuslain 5 §:n nojalla luovuta pyydettyä materiaalia.”

Kaupunginjohtajan perustelu ei ole julkisuuslain mukainen.

Perustelut:

Yksityiskohtaiset perustelut löytyvät HE 30/1998, Hallituksen esitys Eduskunnalle laiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja siihen liittyviksi laeiksi

1 §. *Julkisuusperiaate.*

Pykälän 1 momentin mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia asiakirjoja, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Pykälässä ei erikseen mainita viranomaisten tallenteita, koska lakiehdotuksen 5 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan määritelmä kattaisi myös erilaiset tallennemuotoisina esiintyvät asiakirjat, kuten automaattisen tietojenkäsittelyn avulla talletetut asiakirjat.

Laki koskee viranomaisten toiminnan julkisuutta. Viranomaisen määriteltäisiin lain 4 §:ssä sekä viranomaisen asiakirja lain 5 §:ssä. Näistä säännöksistä johtuu, että lain soveltaminen ei riippuisi julkisen hallinnon yksikön organisaatiomuodosta tai siitä, katsotaanko orgaanin kuuluvan viranomaiskäsitteen piiriin vai ei. Asiakirjan julkisuuteen ei myöskään vaikuttaisi, käyttääkö viranomaisen tehtäviä hoitaessaan ostopalveluja vai hoitavatko tehtäviä viranomaisen palveluksessa olevat henkilöt.

Lakiehdotuksen mukainen oikeus kohdistuu asiakirjoihin, jotka syntyvät viranomaisten toiminnassa sekä julkista valtaa käytettäessä. Laissa ei siten asetettaisi yksityiselle toiminnanharjoittajalle velvollisuuksia antaa tietoja yleisölle silloin, kun sen toiminnassa ei ole kysymys laissa säädetystä tehtävästä ja julkisen vallan käytöstä.

Laki on tarkoitettu viranomaisten asiakirjojen julkisuutta säänteleväksi hallitusmuodossa säädettyä perusoikeutta toteuttavaksi yleislaiksi, josta voidaan poiketa vain lailla.

Ehdotettu laki sisältää säännökset myös viranomaisten velvollisuuksista edistää lain tarkoituksen toteutumista. Lain 3 §:n mukaan tarkoituksena on edistää viranomaisten toiminnan avoimuutta. Tästä syystä lakiin ehdotetaan otettaviksi säännökset viranomaisten velvollisuudesta edistää tiedon saannin toteutumista, kuten velvollisuudesta tuottaa julkaisuja ja tiedottaa sekä varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen helppo saatavuus. Säännökset ovat osaksi kokonaan uusia.

Lain tarkoituksena on myös toteuttaa hyvää tiedonhallintatapaa. Tätä koskevat säännökset ovat kokonaan uusia, ja niiden tarkoituksena on varmistaa, että viranomaisten asiakirjoihin ja tietojärjestelmiin sisältyvien tietojen saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muista tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä huolehditaan.

2 §. *Lain soveltamisala.* Laki koskee viranomaisten toiminnan julkisuutta. Viranomaisen määriteltäisiin lain 4 §:ssä sekä viranomaisen asiakirja lain 5 §:ssä. Näistä säännöksistä johtuu, että lain soveltaminen ei riippuisi julkisen hallinnon yksikön organisaatiomuodosta tai siitä, katsotaanko orgaanin kuuluvan viranomaiskäsitteen piiriin vai ei. Asiakirjan julkisuuteen ei myöskään vaikuttaisi, käyttääkö viranomaisen tehtäviä hoitaessaan ostopalveluja vai hoitavatko tehtäviä viranomaisen palveluksessa olevat henkilöt. käyttääkö viranomaisen tehtäviä hoitaessaan ostopalveluja vai hoitavatko tehtäviä viranomaisen palveluksessa olevat henkilöt.

Lakiehdotuksen mukainen oikeus kohdistuu asiakirjoihin, jotka syntyvät viranomaisten toiminnassa sekä julkista valtaa käytettäessä.

3 §. *Lain tarkoitus.* *Julkisuusperiaatteen tarkoituksena on perinteisesti pidetty viranomaisten toiminnan valvontaa. Ehdotuksen mukaan säännösten tarkoituksena olisikin antaa mahdollisuudet valvoa julkisen vallan käyttöä. Lakia sovellettaisiin 4 §:n 2 momentin mukaan myös muihin kuin viranomaisiksi organisoituihin julkista tehtävää hoitaviin näiden käyttäessä julkista valtaa. Lakiehdotuksessa on rikoslain 2 luvun 12 §:n virkamiehen määritelmää vastaavalla tavalla käytetty käsitettä "julkisen vallan käyttö".*

4 §. *Viranomaiset.* Pykälässä määritellään ne organisaatiot, joiden asiakirjoihin lakia sovelletaan. Viranomaisen käsite on pykälässä määritelty julkisuusperiaatteen tarkoituksesta ja tavoitteista käsin, eikä sillä siten ole tarkoitettu olevan vaikutusta muun kuin asiakirjojen julkisuutta määrittelevän lainsäädännön soveltamiseen.

Viranomaisiin kuulusivat 1 momentin 4 kohdan mukaisesti kunnalliset viranomaiset. Kunnan viranomaiset ovat useimmiten monijäsenisiä kunnan toimielimiä, kuten valtuusto ja kunnanhallitus sekä lautakunta, johtokunta ja toimikunta. **Toisaalta kunnan yksittäinen viranhaltija, kuten kunnanjohtaja tai rakennustarkastaja taikka luottamushenkilö, esimerkiksi lautakunnan puheenjohtaja, on kunnallinen viranomaisen, jos hänellä on itsenäistä toimivaltaa.**

5 §. *Viranomaisen asiakirja.* Pykälässä on säännökset aineistosta, johon lakia sovelletaan.

Viranomaisen asiakirja on *2 momentin* määritelmän mukaan viranomaisen hallussa oleva asiakirja, jonka viranomainen on laatinut tai joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa. Viranomaisen laatimana asiakirjana pidettäisiin myös asiakirjaa, joka on laadittu viranomaisen toimeksiannon johdosta, sekä viranomaiselle toimitettuna asiakirjana asiakirjaa, joka on annettu viranomaisen toimeksiannosta tai muuten sen lukuun toimivalle toimeksiantotehtävän suorittamista varten. Näissä tapauksissa ei siis edellytetä, että asiakirja olisi viranomaisen hallussa.

Viranomaiselle tullut yksityinenkin asiakirja on viranomaisen asiakirja, jos se on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa. Asiakirja voi olla toimitettu viranomaiselle joko henkilökohtaisesti tai lähetin tai postin välityksellä tai telekopiona, sähköpostin kautta tai muutoin sähköisenä tiedonsiirtona.

Asiakirjan toimittamistavalla ei siis ole lain soveltamisalan kannalta merkitystä.

Kysymys on viranomaisen asiakirjasta, vaikka se olisikin lähetetty suoraan viranomaisessa toimivalle virkamiehelle tai viranomaisen toimeksiannosta toimivalle. Siten se, onko asiakirja tullut viranomaiselle kirjaamon kautta, ei vaikuta sen luonteeseen viranomaisen asiakirjana. Virkamiehen on toimitettava hänelle suoraan lähetetty asiakirja kirjattavaksi.

Asiakirja on viranomaisen asiakirja, jos asiakirja on viranomaisen hallussa. Asiakirja on viranomaisen hallussa, kun se on fyysisesti viranomaisen toimipaikassa tai viranomaisessa toimivalla paikasta riippumatta.

Pihlajavesi 11.3.2026

Kulttuuriyhdistys Korpikirjasto ry.

asiamies (asianosainen)