

KEURUU

Keuruun kaupunki  
Kasvun ja hyvinvoinnin palvelut  
Varhaiskasvatus

# VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI YKSITYISESSÄ VARHAISKASVATUKSESSA



## SÄÄNTÖKIRJA

Hyväksytty 05.11.2013 § 67 / Sivistyslautakunta  
Päivitetty: 22.4.2026 § 62 / Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta

# Sisällys

<b>YLEINEN OSA – PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMINEN .....</b>	<b>3</b>
1. PALVELUSETELI .....	3
2. SÄÄNTÖKIRJA .....	3
3. MÄÄRITELMÄT .....	4
4. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ .....	4
5. ASIAKKAAN ASEMA .....	6
5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta .....	6
5.2 Palvelusetelin hakeminen .....	6
5.3 Päätös palvelusetelistä .....	7
5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen .....	7
5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta .....	7
5.6 Varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa .....	7
5.7 Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen toiseen päiväkotiin .....	8
5.8 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen .....	8
5.9 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet .....	8
6. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET .....	9
6.1 Yleiset vaatimukset .....	9
6.1.1 Ilmoitus yksityisestä varhaiskasvatustoiminnasta .....	9
6.1.2 Hakeminen palvelusetelituottajaksi .....	10
6.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	11
6.2 Muut yleiset vaatimukset .....	12
7. KAUPUNGIN VELVOITTEET .....	13
8. KAUPUNKI REKISTERINPITÄJÄNÄ .....	14
9. MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINKOILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET .....	14
10. VEROTUS .....	15
10.1 Tuloverotus .....	15
10.2 Arvonlisäverotus .....	15
11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA .....	15
12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT .....	16
13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN .....	16
14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA .....	16
<b>ERITYINEN OSA – PALVELUKOHTAINEN OSIO .....</b>	<b>16</b>
15. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT .....	16
16. PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖKUNNAN PÄTEVYYSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ .....	17
17. PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS .....	17
18. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET .....	18
19. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN HINNOITTELU .....	18
19.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus .....	18
19.2 Palvelusetelin arvo .....	18
19.2.1 Yksityisen päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo .....	19
19.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo .....	20
19.2.3 Erityisvarhaiskasvatuksen järjestäminen palvelusetelillä .....	20
19.2.4 Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin kertoimet ja lapsen tuki .....	20
19.3 Koulunkäynnin aloittaminen vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin .....	21
19.4 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta .....	21
19.5 Palvelusetelin arvon tarkistaminen .....	22
19.6 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....	22
19.7 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....	22
19.8 Asiakkaan omavastuuosuus .....	23
19.9 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuuosuus .....	23
19.10 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaika käyttävien omavastuu .....	23
19.11 Kesä ja varahoito sekä lapsen pidempi poissaolo .....	24
19.12 Palvelusopimuksen irtisanominen .....	24

20.	ASIAKKAAN OSTAMAT LISÄPALVELUT .....	24
21.	PALVELUPALAUTTEEN TOIMITTAMINEN KAUPUNGILLE .....	25
22.	LAATUMITTARIEN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	25
23.	VASTUU VIRHETILANTEISTA.....	25
23.1	<i>Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet.....</i>	<i>25</i>
23.2	<i>Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet .....</i>	<i>25</i>
24.	KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE.....	25
25.	TIETOJÄRJESTELMÄT.....	26
26.	OMAVALVONTASUUNNITELMA .....	26

# YLEINEN OSA – palvelusetelipalvelujen tuottaminen

## 1. PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnalta ennalta määräämään arvoon saakka. Toisin sanoen palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoutumista suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaille tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisesti maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle ~~varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009)~~ mukainen palveluseteli (varhaiskasvatuslaki 5 §), ~~vaikka varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi.~~ Kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka (Varhaiskasvatuslaki 5 §). Muista järjestämistavoista poiketen palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin oikeus valita haluamansa palvelujen tuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki ~~varhaiskasvatuksen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (1048/2025) (569/2009)~~. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa vain yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1 §:n ja 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Lapsesta ei siten voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidontukea.

## 2. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu menettelytapaohjeeksi Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Palveluntuottaja ja kaupunki allekirjoittavat erillisen sopimuksen palvelusetelistä. Tämä sääntökirja on sopimuksen liitteenä sekä laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä. Siten sääntökirja itsessään ei ole sopimus Keuruun kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Keuruun kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen on määriteltävä palvelusetelilaisissa. Hakemuslomakkeella ja sen liitteillä

palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Sikäli kun sääntökirjassa on asetettu vaatimuksia tai velvoitteita Keuruun kaupungille, kyse ei ole Kaupungin velvoitteista palveluntuottajaa tai muitakaan kohtaan. Näissä vaatimuksissa tai velvoitteissa on kyse kaupungin sisäisistä menettelytapaohjeista.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Siten sopimuksen sitoumukset eivät vastuut kohdistu kuntaan.

### 3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa käytettäviä määritelmiä:

- 1) *Asiakas*: asiakkaalla tarkoitetaan lasta, jolla on varhaiskasvatuslain perusteella oikeus varhaiskasvatukseen sekä hänen huoltajiaan.
- 2) *Palveluntuottaja*: yksityinen päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) *Palveluseteli*: Palveluseteli on yksi tapa järjestää Keuruun kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja, tässä tapauksessa yksityistä varhaiskasvatusta. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan palvelusetelituottajaksi hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Keuruun kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 4) *Tulosidonnainen palveluseteli*: asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Keuruun kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) *Omavastuuosuus*: se osuus yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Keuruun kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan itse maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

### 4. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään palveluun ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisessa sovelletaan seuraavaa keskeistä lainsäädäntöä:

#### **Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

#### **Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/kokoelma/uusimmat/753/2018>

**Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025**

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1048>

**Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

**Laki julkisista hankinnoista 1397/2016**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

**Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidontuesta (109/2016)**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20160109>

**Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

**Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

**Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180541>

**Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

**Lastensuojelulaki 13.4.2007/417**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

**Henkilötietolaki 22.4.1999/523**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

**Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>

**Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110338>

**Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

**Perusopetuslaki 21.8.1998/628**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

**Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

**Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 890/2022**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220890>

**Tietosuojalaki 1050/2018**

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2018/1050>

## **GDPR eli EU yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 14.4.2016**

<http://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>

## **Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501>

## **Kuntalaki 10.4.2015/410**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410>

# **5. ASIAKKAAN ASEMA**

## **5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta**

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi sellaisessa yksityisessä päiväkodissa, jonka Keuruun kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustain 1 §:n ja 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, ja lapselle ei siten voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea tai yksityisen hoidon tukea.

Kunnan tehtävänä on selvittää asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Perheen kanssa selvitetään ja arvioidaan lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta. Tavoitteena on yhdessä löytää perheen arkeen ja lapsen kehitykseen parhaiten sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

## **5.2 Palvelusetelin hakeminen**

Palveluseteliä on haettava Keuruun kaupungin varhaiskasvatuspalveluista neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta **varhaiskasvatus**/palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä, opiskelusta tai koulutuksesta eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on varhaiskasvatuspaikkaa ja palveluseteliä haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi asiakkaan tulee liittää hakemuksen liitteeksi tuloseelvityslomake ja tulotiedot. Yrittäjien tulee toimittaa liitteenä myös yrittäjälomake. Mikäli asiakas kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa palvelusetelin pienimpään arvoon (ts. suurimpaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun), tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Tällöin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoilla järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mitä ja mistä muualta häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava

tilaisuus tutustua hänestä muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiasta tarpeellista selvitystä.

### **5.3 Päättös palvelusetelistä**

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päättös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palvelusetelipäätöksen tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakas saa päätöksen kirjallisena. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä Keuruun kaupungin kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnalle kirjallisesti.

### **5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen**

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Tiedot kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen löytyvät Keuruun kaupungin internetsivuilta.

Perhe itse ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Palveluntuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Etukäteen (ennen paikan varmistamista palveluntuottajalta) haettu ja myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa hoitopaikkaa palveluntuottajalta. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloittamisesta.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä.

### **5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta**

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä palvelusopimuksesta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

### **5.6 Varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa**

Palveluseteli astuu voimaan vasta, kun palveluntuottaja toimittaa asiakkaan ja palveluntuottajan välisen palvelusopimuksen liitteineen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle ja kun palvelusetelin arvo on määritetty.

Palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen on vastattava sitä tasoa, mitä kunnan järjestämältä vastaavalta toiminnalta edellytetään ja mitä asiakkaan kanssa tehdyssä palvelusopimuksessa on sovittu. Palveluntuottajan on pidettävä päiväkirjaa hoitolaisten läsnä- ja poissaoloista.

## 5.7 Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen toiseen päiväkotiin

Asiakkaan halutessa vaihtaa hoitopaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa palveluntuottajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen hoidon päättymistä ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Asiakkaalle tehdään toiseen yksityiseen päiväkotiin siirryttäessä uusi palvelusetelipäätös. Uusi palveluntuottaja toimittaa asiakkaan ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Kunnalliseen varhaiskasvatukseen siirryttäessä asiakkaan on haettava hoitoa uudella varhaiskasvatushakemuksella neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta.

## 5.8 Palvelusetelin voimassaolon päätyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan kirjallisesti irti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Asiakkaalla ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisajankohta.

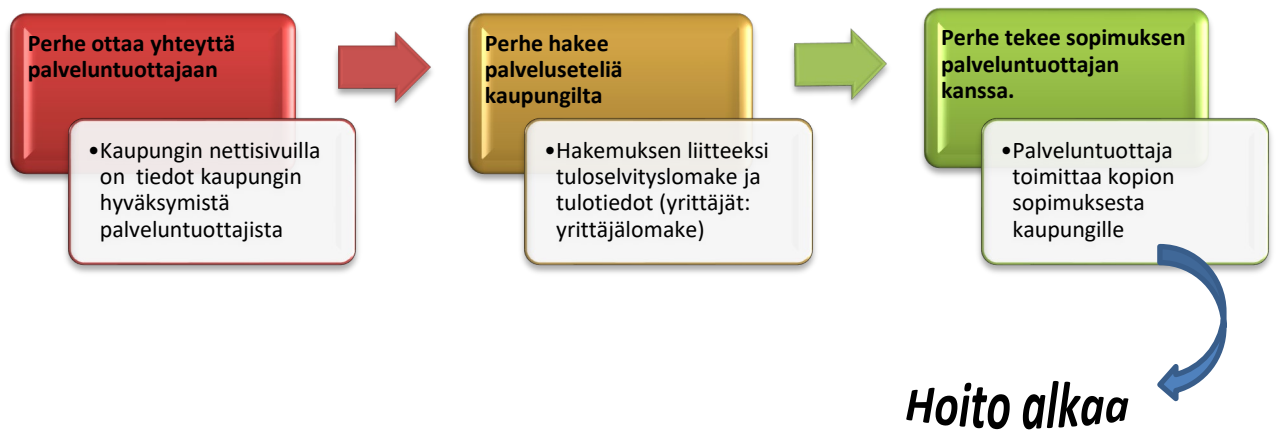
## 5.9 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Palvelun tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaitusta puutteesta on saatettava myös Keuruun kaupungin tietoon.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan on ilmoitettava tyytymättömyytensä sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Asiakkaalla on oikeus tehdä myös muistutus kohtelustaan varhaiskasvatuksen viranomaisille ja **Lupa- ja valvontavirastoon aluehallintovirastoon (AVI)**.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään asiakkaan asemasta, sovelletaan myös varhaiskasvatuksesta annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Keuruun kaupunki on palveluntuottajan hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajaa antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja asioita koskevista ratkaisuista.



Kuva 1 Hoitopaikan hakeminen palvelusetelillä.

## 6. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatustalain (540/2018) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat luvussa 4 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajalta kirjalliset todistukset tai muu riittävä näyttö siitä, että tässä luvussa mainitut asiat täyttyvät.

### 6.1 Yleiset vaatimukset

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään varhaiskasvatukseen ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

#### 6.1.1 Ilmoitus yksityisestä varhaiskasvatustoiminnasta

Jos haluat perustaa yksityisen päiväkodin, tutustu rekisteröintiohjeisiin lupa- ja valvontaviraston sivuilla (kts linkki alla) aluehallintovirastosta lupaa ennen toiminnan aloittamista. Voit aloittaa toiminnan, kun olet saanut rekisteröinnin kuntoon. luvan. Jos päiväkodin johtaja vaihtuu, määräämisvallassa tapahtuu muutoksia tai lopetat toiminnan, tee ilmoitus Lupa- ja valvontavirastoon aluehallintovirastoon.

Jos haluat toimia yksityisenä perhepäivähoitajana, tee ilmoitus toiminnan aloittamisesta siihen kuntaan, jossa aiot harjoittaa toimintaa.

Kunnat ja Lupa- ja valvontavirasto aluehallintovirastot neuvovat sekä ohjaavat yksityisiä palveluntuottajia jo varhaiskasvatustalain suunnitteluvaiheessa. Sinun on hyvä ottaa yhteyttä kunnan viranomaiseen hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista. Katso myös varhaiskasvatustalain luku 9 sekä opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatustalain yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä.

## Ennen vuotta 2023 toimintansa aloittaneet yksityiset päiväkodit:

Siirtymäaikana 1.1.2023–31.12.2026 jokaisen jo toiminnassa olevan palveluntuottajan pitää hakea lupa toiminnalleen. Hae lupaa siirtymäaikana heti, jos

- kunta vaihtuu
- päiväkoteja lisätään, vähennetään tai päiväkodin osoite muuttuu
- varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä muuttuu
- vuorohoidon järjestämisessä tapahtuu muutoksia
- määräämisvaltaa käyttävien henkilöiden tiedoissa tapahtuu muutoksia.

Lisätietoja ja lomakkeet toimintaa varten löytyvät [Lupa- ja valvontaviraston sivuilta](#) ~~[Aluehallintoviraston sivuilta](#)~~.

- [Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettely](#)
- [Lupa- ja valvontaviraston palveluntuottajarekisteri Soteri](#)

### 6.1.2 Hakeminen palvelusetelituottajaksi

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, tuottajan on **tehtävä rekisteröintihakemus** haettava lupa **Aluehallintovirastolta** yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta ennen toiminnan aloittamista. Kt. lisäksi kohta 6.1.1.

Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Samoin jo toimintaa harjoittavan yksityisen perhepäivähoitajan osalta edellytysten täytyminen on tarkastettu aloitusvaiheessa. Tässä tapauksessa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Tämän jälkeen yksityisen päiväkodin tai perhepäiväkodin ja yksityisen perhepäivähoitajan tulee **hakea palvelusetelituottajaksi, lomakkeella, jota voi pyytää Keuruun kaupungilta**, sekä tarvittaessa toimittaa myös liite saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia yksiköitä, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle yksikölle erikseen. Palvelusetelituottajan hyväksynnästä päättää varhaiskasvatuspalvelujen toimivaltainen viranhaltija.

### **Edellytykset varhaiskasvatuksen palveluseteliyrittäjäksi:**

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) vaatimukset.
- Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin. Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palveluntuottajalta.
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§). Lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti tai olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisten kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisten kanssa.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan asiakirjoja käsitellessään tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihinsä.

- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta.
- Palveluntuottaja esittää pyydettyä veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.
  - Palveluntuottajalla tulee olla palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (**Palvelusetelilaki 569/2009, 5§ 1 mom. kohta 4**).
  - Palveluntuottajan on huolehdittava lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (mm. työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-, vakuutus- ja ryhmähenkivakuutus sekä sosiaaliturvamaksuvelvoitteista) ja sitoutuu pyydettyä antamaan selvityksen.
  - Palveluntuottajalla tulee olla voimassa YEL-lain mukainen vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).

***Näiden lisäksi Keuruun kaupunki on asettanut muita vaatimuksia seuraavasti:***

- Keuruun kaupunki voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa. Keuruun kaupunki voi esittää, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esim. resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palveluntarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Keuruun kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.
- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset siten, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista päiväkodeissa noudatettavaksi hyväksyttyä voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista, niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan asiakkaalle myönnettyä palvelusetelipäätöstä.
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin kokouksiin ja kehittämistyöhön.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Kaupungilla on oikeus tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakastytyväisyyskyselyjä.

### **6.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen**

Keuruun kaupunki peruuttaa palveluntuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimen hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyn hyväksymiskriteerit eivät enää täyty.

Keuruun kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta, jos

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku muu johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista.

## 6.2 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu tämän sääntökirjan luvussa 6.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Keuruun kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeet, palvelujen määrän tai laadun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät tai muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään myös seuraavat vaatimukset:

- a) Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset siten, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja tilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, jotka sisältävät toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot on toimitettava asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- c) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan, ettei palveluntuottaja itse tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (1397/2016 mainittuun rikokseen, tekoon tai laiminlyöntiin).
- d) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan on säännöllisesti informoitava kuntaa tarjoamiensa palvelujen laadunvalvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Keuruun kaupunkia on informoitava erityisesti asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- e) Palveluntuottaja toimittaa yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta kaupungille.
- f) Palveluntuottajan on noudatettava huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja pitää huolta siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikealla tavalla. Palveluntuottajan on käsiteltävä asiakirjoja siten kuin **tietosuojalaissa (1050/2018) henkilötietolaissa (523/1999)**, GDPR:ssä eli EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) sekä muussa varhaiskasvatustoimintaa koskevassa - lainsäädännössä säädetään. Palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii Keuruun kaupunki. Asiakasrekisteriä pidetään yllä Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustalouteen kerran vuodessa kesäkuun loppuun mennessä. Asiakirjat arkistoidaan **kuusi vuotta Keuruun kaupungin tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaisesti** hoitosopimuksen

- päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.
- g) Henkilötietolain mukaan asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
  - h) Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjoja käsitellessään sitä, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslainsäädöksiä sovelletaan asiakirjoihin myös niiden ollessa palveluntuottajan hallussa.  
Asiakirjat on säilytettävä sellaisessa turvallisessa paikassa, jonne kukaan muu ei pääse. Sähköiset asiakirjat on suojattava asianmukaisesti. Asiakirjoista ei saa antaa ulkopuolisille kopioita tai niissä olevia tietoja ilman asianosaisen lupaa.
  - i) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja ja vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnat on ilmoitettava vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää asiakkaan maksettavaksi. Hinnoissa on selvitettävä niiden voimassaoloaika, kesäajan hoidon maksu sekä esiopetusikäisten hoidon hinta.
  - j) Hyväksytyllä palveluntuottajalla tulee olla varhaiskasvatustilain 26–31 §:n kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Palveluntuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Palveluntuottaja sitoutuu kuvaamaan Keuruun kaupungille, miten sen henkilökunta pitää yllä ammattitaitoaan.
  - k) Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.

## **7. KAUPUNGIN VELVOITTEET**

Keuruun kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, heidän tuottamistaan palveluista ja palvelujen hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Keuruun kaupungin tulee selvittää asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Keuruun kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä asiakasta koskevia tietoja voidaan ilman asiakkaan suostumusta hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.

Keuruun kaupungin on peruutettava palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty tai jos palveluntuottaja pyytää hyväksymisensä peruuttamista.

Keuruun kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelunlaatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Kaupungin on siten varmistettava, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Keuruun kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin on otettava palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan

ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Keuruun kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä tai hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei saa myöskään olla merkittävää omistusta eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## **8. KAUPUNKI REKISTERINPITÄJÄNÄ**

Palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii Keuruun kaupunki. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua tuottaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Keuruun kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava aina viimeistään palvelutapahtuman päättyessä kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee yhdessä varmistaa, että palvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkaan varhaiskasvatuspalvelun kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut on perustettava.

Palveluntuottajan on laadittava asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja GPDR asetuksen edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin kunnan omassa toiminnassaan. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakaskirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakaskirjojen säätelystä säädetään.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat tallentavat Varhaiskasvatuksen tietovaranto VARDAan tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan, toimipaikoista sekä henkilöstöstä.

## **9. MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINKOILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET**

Asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Keuruun kaupunki ja **Lupa- ja valvontavirasto Aluehallintovirasto**. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan on ilmoitettava tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Keuruun kaupungille tai **Lupa- ja valvontavirastolle Aluehallintovirastolle**.

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan varhaiskasvatuksen toimintayksikön vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on myös mahdollisuus kantelun tekemiseen.

Myös yksityisen varhaiskasvatuksen toimintayksikön henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus varhaiskasvatustlain pykälän 57 a § ([4.6.2021/453](#)) mukaan. Työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa tässä laissa säädetyn mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä.

Palveluntuottajan on raportoitava kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

## **10. VEROTUS**

### **10.1 Tuloverotus**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen ja sitä ei voi siirtää toiselle henkilölle
- ei ole asiakkaalle suoraan maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

### **10.2 Arvonlisäverotus**

Arvonlisäverolain 38 § a:n 38 a § ([14.12.2018/1119](#)) veroa ei suoriteta varhaiskasvatustalouden myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatustalouden saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. 38 b § ([14.12.2018/1119](#)) Varhaiskasvatustaloudella tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatustalouden valvomaan muun varhaiskasvatustalouden tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

## **11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA**

Keuruun kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Keuruun kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatustaloudella tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Keuruun kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo tässä sääntökirjassa olevia kohtia 6.1.3 ja/tai 6.2, voidaan palveluntuottaja välittömästi poistaa palveluntuottajarekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksaminen. Palvelurekisteristä poistaminen on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottajalla on uudelleen mahdollisuus hakea palveluntuottajarekisteriin.

## **12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT**

Keuruun kaupungin kasvun ja hyvinvoinnin palvelut ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön/henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

## **13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN**

Keuruun kaupungin kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Keuruun kaupunki ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa kirjallisesti Keuruun kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Mikäli Keuruun kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä 22.4.2026 päivitetty sääntökirja on voimassa 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

# **ERITYINEN OSA – palvelukohtainen osio**

## **15. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT**

Palveluseteli voidaan myöntää Keuruun kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Keuruun kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Keuruun kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Keuruun kaupunkiin. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatusoiminnasta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

Huoltajien maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Keuruun kaupungin on tällöin ohjattava asiakas vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikojen puitteissa.

Keuruun kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat. Yksityisen varhaiskasvatuksen maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

## **16. PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖKUNNAN PÄTEVYYSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ**

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään Varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittelemä henkilökunnan määrä ja henkilökunnan pätevyysvaatimukset. Päiväkodissa tulee hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla varhaiskasvatuslain 26 §:n tai 27 §:n mukainen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä ja henkilöstön kelpoisuus sekä mitoitus ovat varhaiskasvatuslain mukaisia. Käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Lain 1 §:ssä tarkoitetulla päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja.

Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta ja jatkokoulutusmahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Palveluntuottajan on pyynnöstä toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista asioista.

## **17. PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS**

Palveluntuottaja laskuttaa Keuruun kaupunkia jälkikäteen kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Keuruun kaupunki maksaa laskun 30 päivän kuluessa laskun saapumisesta. Suorituksen viivästyessä Keuruun kaupunki maksaa sille voimassa olevaa korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Jos lasku ei saavu Keuruun kaupungille ajoissa, suoritus maksetaan seuraavan kuukauden laskun maksun yhteydessä. Laskun ollessa virheellinen se palautetaan takaisin korjattavaksi ja suoritus maksetaan seuraavan laskun maksun yhteydessä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kalenterikuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti. Hoidon tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä. Poikkeuksena hoidon päättyminen kalenterikuukauden viimeisenä arkipäivänä, jolloin palveluntuottaja voi laskuttaa koko kuukaudelta.

Keuruun kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa kaupungilta enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Keuruun kaupunki ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuvista kustannuksista.

Mikäli asiakas sanoo irti palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle. Asiakkaan hoitosijoitus päätetään varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

## **18. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET**

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Keuruun kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Keuruun kaupungille.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassaan palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopisteet. Varhaiskasvatussuunnitelman hyväksyy Keuruun kaupunki.

Toiminnan laaduntekijöitä ovat:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen
- varhaiserityiskasvatuksen suunnitelmat
- käytössä oleva lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimintatilat ja toimintavälineet
- tukipalveluiden järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys, miten palveluntuottaja valvoo laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

## **19. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN HINNOITTELU**

### **19.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus**

Keuruun kaupungin kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta hyväksyy palvelusetelin suurimman arvon (kattohinta). Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään opetustoimen hintaindeksiä. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivänä. Laskennan tuloksena saatu hinnanmuutos esitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muutosten takia) käydään niistä kaupungin ja palveluntuottajan kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 13, Sääntökirjan muuttaminen, mukaan.

Palveluntuottajan on ilmoitettava varhaiskasvatuksen viranomaisille vähintään kolme (3) kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

### **19.2 Palvelusetelin arvo**

Keuruun kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen mukaan sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen eli hoitoajan perusteella. Palvelusetelin arvo on siten tulosidonnainen.

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan sitä, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisen oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Perhe voi hakemisen yhteydessä suoraan hyväksyä korkeimman omavastuun ja palvelusetelin pienimmän arvon, jolloin tulotietoja ei tarvitse ilmoittaa. Muutoin palvelusetelin myöntämiseksi arvon määrittämiseksi tulee asiakkaan liittää palvelusetelihakemukseensa tuloseelvityslomake ja/tai yrittäjän tuloseelvityslomake liitteineen. Palvelusetelin arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

Mikäli palveluntuottajan tarjoaman hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen **asiaksmaksuna omavastuuna** asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiaksmaksua palvelusta.

Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Keuruun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta kuuluvat palveluseteliin ja niistä ei voida periä erillistä maksua. **Palveluseteli ei kata kuitenkaan niitä kuluja, mitä palveluntuottaja mahdollisesti perii asiakkailtaan mm. retkikulujen kattamiseksi.**

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksessa kesken kuukauden palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan. Esimerkiksi 14.6. päättyvässä kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa arvo lasketaan 14 päivän mukaan.

**Kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen (palvelusetelilaki 1048/2025 7 §).** Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytetty sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

### 19.2.1 Yksityisen päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo

Keuruun kaupungissa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo yksityisessä varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen hoitopaikan hintaa.

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin arvot määritellään suurimmasta arvosta kertoimien avulla seuraavasti:

- 3–6-vuotias lapsi, kokoaikainen varhaiskasvatus 35 h tai enemmän/viikko, kerroin 1
- alle 3-vuotias lapsi, kokoaikainen varhaiskasvatus 35 h tai enemmän/viikko, kerroin 1,5
- osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20 h/viikko, kerroin 0,6
- osa-aikainen varhaiskasvatus, alle 35 h/viikko, kerroin 0,8
- varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,5–1,75 (periaatteet kertoimen määräytymiseen kohdassa 19.2.4)

## 19.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki **varhaiskasvatuksen sosiaali- ja terveystalvelujen** palvelusetelistä ei siten sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiin yksityisessä päiväkodissa.

Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Keuruun kaupungin kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan tekemän päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen keväällä lapsen hoitopaikan hinta muodostuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaan.

Esiopetusikäisen lapsen palvelusetelin arvo määritellään kattohinnasta seuraavasti:

- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 20 h/viikko, kerroin 0,6
- osa-aikainen varhaiskasvatus alle 35 h/viikko, kerroin 0,8
- kokoaikainen varhaiskasvatus 35 h tai enemmän/viikko, kerroin 1

## 19.2.3 Erityisvarhaiskasvatuksen järjestäminen palvelusetelillä

Tuottajien tulee järjestää erityisvarhaiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan pätevyys. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle hoitopaikan toimintakielellä.

Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan, että varhaiskasvatusyksikössä on joka toimintavuosi marraskuun loppuun mennessä käynyt varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen erityisvarhaiskasvatuksen osalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on raportoitava käynnistään Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksen hallintoon joulukuun puoleen väliin mennessä.

Toimintakauden alussa tukea tarvitsevien lasten kertoimet määritellään edellisen kevään aikana. Selvitykset tuen tarpeesta tulee toimittaa varhaiskasvatuksen hallintoon 15.5. mennessä. Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin selvitys on käsitelty varhaiskasvatuksen hallinnossa.

## 19.2.4 Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin kertoimet ja lapsen tuki

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksessa lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea varhaiskasvatuslain mukaisesti. Oikea-aikaisella, yksilöllisellä ja lapsen tarpeita vastaavalla tuella edistetään hänen kehitystään, oppimistaan ja hyvinvointiaan ehkäisten haasteiden kasvamista ja monimuotoistumista sekä riskiä syrjäytyä.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Tilanteessa, jossa yleinen tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Jos yleinen tai tehostettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena.

**Esiopetuksessa annettavan tuen muodot ovat ryhmäkohtaiset tukimuodot tai lapsikohtainen tuki. Mikäli esioppilas tarvitsee esiopetusta täydentävää**

varhaiskasvatusta, noudatetaan tällä ajalla varhaiskasvatuksessa voimassa olevia tukimuotoja.

Yleinen tuki ei edellytä hallintopäätöksen antamista, vaan tukea annetaan aina tuen tarpeen ilmetessä. Tehostetun ja erityisen tuen antamisesta tehdään hallintopäätös. Hallintopäätöstä varten tehdään varhaiskasvatuksen erityisopettajan johdolla esitys tehostettuun tai erityiseen tukeen siirtymisestä, jonka liitteenä on pedagoginen arvio tai selvitys. Koonti lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjatusta tuen toteutumisen arvioinnista, suunnitelma tulevan tuen toteuttamisesta sekä huoltajan kuulemisesta toimitetaan **Aurinkolinnan päiväkodin johtajalle**, joka tekee asiasta hallintopäätöksen.

Palveluntuottaja hakee erityisvarhaiskasvatuksen kerrointa erillisellä sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kaupungin nettisivuilta. Kertoimen perusteena on tuesta tehty hallinnollinen päätös. Erityisvarhaiskasvatuksen kerroin palvelusetelin suuruudessa otetaan käyttöön korotuksen hakemisen jälkeisen seuraavan kalenterikuukauden alusta. Mikäli lapselle tehdään tehostetun tai erityisen tuen päätös, **tai esioppilaalle ryhmäkohtaisten tukimuotojen tai lapsikohtaisen tuen päätös**, palvelusetelissä otetaan huomioon erityiskerroin 1,5 tai 1,75. Kerroin nostaa kaupungin palveluntuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, mutta perheen mahdolliseen omavastuusuuteen kerroin ei vaikuta.

Muut kertoimen määrittelyssä huomioitavat perusteet:

- korotettu arvo on voimassa myöntämishetkestä toimintakauden loppuun, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen
- korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti
- tuottajan tulee huomioida erityisvarhaiskasvatuksen tarpeet henkilöstöresursseissaan
- tuottajan tulee tarvittaessa ottaa käyttöönsä yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä
- tuottajan on huolehdittava lapsen tarvitsemista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Tehostetun tuen kerroin on 1,5 ja erityisen 1,75. Kertoimet perustuvat tehtyyn hallinnolliseen päätökseen ja noudattavat yhtenäistä linjaa vastaavien kunnallisessa varhaiskasvatuksessa tehtyjen tuen päätösten kanssa.

### **19.3 Koulunkäynnin aloittaminen vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin**

Mikäli lapsi aloittaa koulunkäynnin vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin, on lapsesta saatava tutkivan tahon tai koulupsykologin lausunto. Lapsen oppilaaksiottoalueen ts. tulevan koulun rehtori päättää lausunnon perusteella koulunkäynnin aloittamisesta (PoL § 27).

### **19.4 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta**

Palvelusetelin arvosta annetaan asiakkaalle erillinen päätös. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan sitä, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisen oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelun tarpeen perusteella.

Keuruun kaupungissa päätöksen tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös

palvelusetelin arvosta. Palveluntuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskeva päätös ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen **tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä**. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

## 19.5 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määritellään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa tarkastetaan kuitenkin silloin, kun:

- ***lapsi täyttää kolme vuotta.*** Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta päivästä, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Asiakkaalle ja palveluntuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.
- ***lapsen hoitotarve muuttuu.*** Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Asiakas ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen vastaamaan uutta hoidontarvetta. Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimusmuutoksesta palvelusetelin arvosta päättävälle viranomaiselle.
- ***lapsen tuen tarve muuttuu.***
- ***perhesuhteessa tapahtuu muutoksia***, esimerkiksi lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän, avio- tai avoliiton vuoksi tai huoltajuus muuttuu.
- ***palvelunsaajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.*** Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään 10 prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamista tai laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään tulotiedot kerran vuodessa. Perheen tulee oma-aloitteisesti ilmoittaa palveluseteliin vaikuttavista, edellä mainituista muutoksista palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

## 19.6 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin huoltajiensa luona, määritellään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen mukaisesti, jossa lapsella on virallinen, väestörekisteritietojen, mukainen asuinpaikka. Palvelusetelin arvo lasketaan kohdan 19.2 mukaisesti.

## 19.7 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä päätöksestä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa on säädetty. Valitus

voidaan antaa tuomioistuimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle.

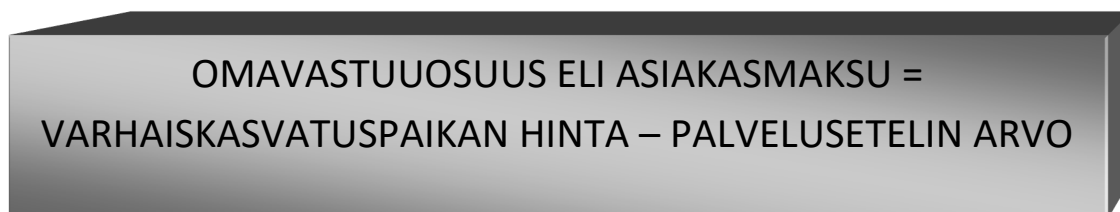
Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan velvollisuutena on toimittaa tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu huomioimaan perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

### **19.8 Asiakkaan omavastuuosuus**

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ts. omavastuuosuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin välinen erotus.


$$\text{OMAVASTUUOSUUS ELI ASIAKASMAKSU} = \text{VARHAISKASVATUSPAIKAN HINTA} - \text{PALVELUSETELIN ARVO}$$

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintamuutosta.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo varhaiskasvatuspaikan kirjallisesti tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

### **19.9 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuuosuus**

Syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva esiopetuksen katkos ei vaikuta omavastuuosuuden suuruuteen. Omavastuuosuutta ei siten koroteta loman ajaksi.

### **19.10 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaikaä käyttävien omavastuu**

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat asiakas ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa ns. sopimusajasta, jolloin lapsi on varhaiskasvatuksessa joko enintään 20h/viikko tai alle 35h/viikko. Palvelusopimuksessa sovittu varhaiskasvatustarve astuu voimaan sopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Sopimusaikaa käyttävien lasten omavastuuosuus laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta varhaiskasvatusmaksusta suhteessa käytettävään varhaiskasvatusaikaan. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on yli 35h/viikossa.

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittun varhaiskasvatusajan toteutumista ja vertaamaan niitä palvelusopimukseen. Mikäli todellinen käytetty aika ylittää sopimuksessa sovittun ajan jonakin kuukautena, on

palveluntuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatusajan mukaisena.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa varhaiskasvatuksessa kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla kyseisen kuun toimintapäivistä vain sen osuuden, mitä palvelusopimuksessa on sovittu.

### **19.11 Kesä ja varahoito sekä lapsen pidempi poissaolo**

Palveluseteli myönnetään joka kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Keuruun kaupunki suosittaa palveluntuottajaa jättämään perimättä asiakkailta asiakasmaksua heinäkuulta, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut elokuussa ja jatkunut keskeytyksettä kesäkuun loppuun saakka. Siten omavastuuosuutta peritään asiakkailta vain 11 kalenterikuukaudelta. Mikäli palveluntuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee palveluntuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Varhaiskasvatuspaikan käyttämisen voi keskeyttää yhtäjaksoisesti vähintään kuudeksi viikoksi. Palveluntuottajalle maksetaan varhaiskasvatuspaikan varaamisesta ko. asiakkaalle täysi palvelusetelin arvo neljältä ensimmäiseltä lapsen poissaoloviikolta ja neljältä seuraavalta viikolta puolet palvelusetelin arvosta. Tämän jälkeen palvelusetelin maksatus jatkuu lapsen tosiasiallisesti palattua palvelun piiriin.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksikön ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatusta esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Mikäli varahoito järjestetään kunnallisena hoitona, ko. ajalta ei makseta palveluseteliä.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään siitä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus.

### **19.12 Palvelusopimuksen irtisanominen**

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun saakka.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti.

## **20. ASIAKKAAN OSTAMAT LISÄPALVELUT**

Varhaiskasvatustalake tai palvelusetelilake ei sovelleta yksityisen palveluntuottajan mahdolliseen muuhun palvelutarjontaan, esimerkiksi harrastekerhoon tai vastaavaan toimintaan.

~~Jos palveluntuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa lisäpalvelun hinnan itse palveluntuottajalle. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, se ei saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien retkimaksu tms.~~

## 21. PALVELUPALAUTTEEN TOIMITTAMINEN KAUPUNGILLE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai kasvotusten keskustellen. Palautteen vastaanottaja, joko palveluntuottaja tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen.

Palveluntuottajan on vastattava asiakkaan antamaan palautteeseen kahden viikon sisällä palautteen vastaanottamisesta.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palaute viivytystä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa palautteen vastaanottamisesta, tiedoksi Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla.

Mikäli palautteisiin ei vastata ja mikäli niitä ei toimiteta kaupungille määrätyssä ajassa, voi Keuruun kaupunki saattaa asian kohdassa 6.1.3 (Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen) mainittuun käsittelyyn.

Keuruun kaupunki voi palvelun laadusta annetun palautteen/reklamaation johdosta pyytää palveluntuottajalta selvitystä ja vaatia laadun korjausta. Keuruun kaupunki toimittaa reklamaatiot tarvittaessa edelleen **Lupa- ja valvontavirastoon** **Aluehallintovirastoon** tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Asiakkaalla on oikeus antaa palaute saamastaan palvelusta myös suoraan Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisille tai esim. **Lupa- ja valvontavirastoon** **aluehallintovirastoon**.

## 22. LAATUMITTARIEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Keuruun kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaille laatukselyitä ja näiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

## 23. VASTUU VIRHETILANTEISTA

Mahdolliset vahingot korvataan aina ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa vahingoista vahingonkorvauslain mukaisesti. Keuruun kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelunsaajalle aiheuttamista vahingoista.

### 23.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan tai hänen alihankkijansa aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

### 23.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Keuruun kaupunki on vastuussa varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujumisesta.

## 24. KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun järjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan tiedoksi päätös asiakkaan valitsemaalle palveluntuottajalle. Palveluntuottajalle toimitetaan myös asiakkaan täyttämän varhaiskasvatushakemuksen kopio ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Keuruun kaupunki muutokset palveluntuottajalle.

## 25. TIETOJÄRJESTELMÄT

Palveluntuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Palveluntuottajalla on siten oltava käytössään tietokone, jossa on Internet-yhteys. Palveluntuottaja antaa suostumuksensa käyttää sähköisiä välineitä raportoimiseen kaupungin osoittamasta paikasta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää ja ilmoittaa Keuruun kaupungille lasten sijoitus- ja läsnäoloajat ajantasaisina ja oikeina. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies ja hänen estyneenä ollessaan nimetty varahenkilö. Mikäli palveluntuottaja laiminlyö tätä velvollisuuttaan, on Keuruun kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta kaupungilta.

## 26. OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omaevalvontasuunnitelmasta määrätään varhaiskasvatuslain 48 §:ssa, jonka mukaan yksityisen palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omaevalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omaevalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

***Omaevalvonnalla*** tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on huomioitu palvelujen laadusta annetut suositukset. Omaevalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnasta toteutettavaa laadunhallintaa.

***Omaevalvontasuunnitelmalla*** tarkoitetaan palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omaevalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omaevalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaan nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja. Omaevalvontasuunnitelmaan on sisällytettävä kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotettu palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omaevalvontasuunnitelmaan tulee kirjata kaikki alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Uuden palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Omaevalvontasuunnitelman sisältö:

- Omaevalvonnan toteuttaminen
  - ✓ palveluntuottajaa koskevat tiedot

- ✓ toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet
- ✓ omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
- ✓ henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
- ✓ huoltajien ja lasten osallistuminen
- ✓ riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- Palvelun sisällön omavalvonta
  - ✓ henkilöstö
  - ✓ toimitilat
  - ✓ laitteet ja tarvikkeet
  - ✓ asiakasturvallisuus
  - ✓ asiakkaan asema ja oikeudet
  - ✓ asiakastyön sisällön omavalvonta
  - ✓ asiakastietojen käsittely
  - ✓ omavalvonnan asiakirjat
- Omavalvontasuunnitelman seuranta
- Ohjaus ja neuvonta
- Voimaantulo