

KEURUUN KANSALAIPOISTO
LÄNTISEN KESKI-SUOMEN MUSIIKKIOPISTO

Jussi Rainion tie 5 B
42700 KEURUU
Puh. 040 640 4694

kansalaisopisto@keuruu.fi

12.3.2026

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIEN HALLINTA

Selonteko vuodesta 2025

Taustaa:

Sisäinen valvonta on kaupungin toiminnan omaa valvontaa. Sisäisen valvonnan tavoitteet voidaan jaotella seuraavasti:

- vaikuttavuus ja tuloksellisuus
- raportointi ja tiedon oikeellisuus
- toiminnan laillisuus ja johdon ohjeiden noudattaminen
- resurssien ja omaisuuden turvaaminen

Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

Miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty:

Kansalaisopiston toiminnan perustana laki (632/1998) ja asetus (805/1998) vapaasta sivistystyöstä. Musiikkiopiston toiminnan perustana laki (633/1998) ja asetus (813/1998) taiteen perusopetuksesta

Henkilöstön toiminta

- Päätoimisen henkilökunnan kokoukset 6 viikon välein, toimistopalaverit viikoittain.
- Tehtäväkuvaukset ja työnjako ajan tasalla
- Kehityskeskustelut kerran vuodessa
- Kaikki vakituisessa työ- tai virkasuhteessa olevat täyttävät kelpoisuusehdot

Asiakaspalautejärjestelmät

- Kansalaisopiston kurssipalautekyselyjä vuosittain vaihdellen eri ainealueiden opintoryhmille (Hellewi-järjestelmä)
- Musiikkiopiston oppilailla opintojen jatkamislomakkeessa itsearviointi- ja palautteenanto-osiot lukuvuoden päättyessä
- Verkkosivuilla käytössä Palautteet ja kurssitoiveet -toiminto

Toiminnan vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden seuranta

- Kurssihallintojärjestelmä Hellewi tilastoi tärkeitä tunnuslukuja ja vertailutietoja sekä lukuvuosittain että kalenterivuositain
- Musiikkiopiston oppilaiden tasonäytetilaisuudet opetussuunnitelman mukaisesti

- Kaikille avoimia oppilaiden julkisia esiintymistilaisuuksia, joissa mahdollisuus seurata oppimisen tuloksia.

Tietoturvallisuus

- Kurssihallintojärjestelmä Hellewin laajat käyttöoikeudet vain päätoimisella henkilöstöllä ja osastonjohtajilla. Tuntiopettajilla pääsy vain kunkin omia kursseja koskeviin tietoihin.
- Tietosuojaselosteet ajan tasalla
- Koko opetushenkilöstö, myös sivutoimiset tuntiopettajat, allekirjoittavat palvelussuhteen alussa käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Turvallisuus ja hyvinvointi

- Työajan seuranta: Toimistotyössä EsMikko, opettajilla opetuspäiväkirjat, päätoimisilla opettajilla myös muun työn päiväkirjat
- Varhaisen puuttumisen malli
- Turvallisuussuunnitelma tarkistettu syksyllä 2025
- Turvallisuusohjeet jaettu jokaiselle opettajalle lukukauden alussa

Talous ja hallinto

- Talousarvion toteutumavertailut säännöllisesti 4 kertaa vuodessa opistolautakunnan tiedoksi
- Kuntien välinen kustannustenjakko vuoden 2025 aikana toteutuneiden kustannusten mukaisesti 19.1.2026/musiikkiopisto ja 20.1.2026/kansalaisopisto
- Palkkojen ja pidettyjen opetustuntien vastaavuus kontrolloitu lukukauden viimeisen palkanmaksun yhteydessä joulukuussa 2025
- Kurssimaksujen laskutus ilmoittautumisten mukaisesti. Lukukausimaksujen säännöllinen laskutus ja seuranta. Maksumuistutukset ajallaan, maksamattomat suoraan ulosottoon
- Julkiset viranhaltijapäätökset kaupungin verkkosivuilla, opistolautakunnan puheenjohtaja tarkastanut ei-julkiset ja luettelo päätöksistä tuotu tiedoksi opistolautakunnan kokouksiin.

Onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella?

Valvonnassa ei ole havaittu varsinaisia puutteita, mutta musiikkiopiston osalta erilaisten tunnuslukujen tilastointi on hitaampaa kuin Hellewi-järjestelmää käyttävän kansalaisopiston kohdalla. Jatkossa on tarkoitus ottaa Hellewi käyttöön myös musiikkiopiston hallinnon työkaluna.

Miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää?

Kurssihallintojärjestelmä Hellewi otetaan käyttöön myös musiikkiopiston hallinnossa, jotta tunnusluvut, tilastoinnit ja toiminnan arviointi saadaan sujuvammaksi ja yhtenäisemmäksi.

Käsittely: Opistolautakunta 12.3.2026 § 19