

Turvallisuuslain mukaiset henkilöturvallisuusselvitykset

KH 16.03.2026 § 91

107/01.00.00/2026

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää

- 1) hyväksyä ohjeen henkilöturvallisuusselvityksen tekemisestä esityslistan liitteen mukaisena
- 2) että Keuruun kaupunki hakeutuu Suojelupoliisin turvallisuusselvitysmenettelyyn
- 3) lähettää ohjeen noudatettavaksi Keuruun kaupungin tytäryhtiöissä

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Perustelu

Keuruun kaupungilla on valmisteltu henkilöturvallisuusselvityksen menettelytapaa ja ohjeistusta. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian 6.3.2026 § 15.

Esityslistan liitteenä on ohjeluonnos henkilöturvallisuusselvityksen tekemisestä (salassa pidettävä, Julkisuuslaki § 24 kohta 7).

Toimivalta

Kuntalain § 39 mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön § 27 kohta 17 mukaan kaupunginhallitus vastaa koko henkilöstöä koskevien yleisohjeiden antamisesta.

Valmistelija

Hallintovastaava Hanna Lahti, hanna.lahti(at)keuruu.fi, p. 050 345 8719

Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen, paivi.vauhkonen(at)keuruu.fi, p. 040 158 1656

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Tiedoksi

Hallintovastaava
Tilivelvolliset
Kehittämissyhtiö Keulink Oy, Keuruun Sähkö Oy, Keuruun Asunnot Oy

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

YHT.TMK 06.03.2026 § 15

Päätösesitys

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöturvallisuusselvityksiin liittyvän menettelytavan ja ohjeistuksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Käsittely

Perustelu

Turvallisuusselvityslain (726/2014) tarkoituksena on ennaltaehkäistä toimintaa, joka voi vahingoittaa yrityksen, julkisyhteisön, valtion tai yleistä turvallisuutta. Henkilöturvallisuusselvityksellä tarkoitetaan selvitystä, joka tehdään henkilön nuhteettomuuden tai luotettavuuden varmistamiseksi määritellyissä kriittisissä tehtävissä. Henkilöturvallisuusselvityksiä käytetään tyypillisesti tehtävissä, joissa henkilö voi asemansa tai käyttöoikeuksiensa vuoksi aiheuttaa merkittävää vahinkoa.

Kunnassa voidaan tehdä henkilöturvallisuusselvitys tehtävissä, joissa henkilö käsittelee laajasti salassa pidettäviä tai muutoin arkaluonteisia tietoja, toimii kriittisten tietojärjestelmien tai infrastruktuurin käyttö-, asennus- tai ylläpitotehtävissä itsenäisesti, vastaa merkittävästä maksuliikenteestä tai taloudellisesta toimivallasta taikka hoitaa varautumisen, turvallisuuden tai kunnan johtamisen kannalta keskeisiä tehtäviä. Henkilöturvallisuusselvitys on osa kunnan kokonaisvaltaista turvallisuuden, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta.

Keuruun kaupungin henkilöturvallisuusselvityksen tavoitteena on turvata kaupungin kriittisten palvelujen jatkuvuus, tietoturva ja luotettavuus. Selvityksien tarpeellisuus arvioidaan riskiarvioissa esiin tulleen perustellun tarpeen myötä ammattiryhmittäin tai tehtävänkuvittain. Henkilöturvallisuusselvitys tehdään vain, jos se on tehtävän luonne ja kunnan turvallisuus sekä jatkuvuushallinta huomioon ottaen tarpeen. Selvitystä ei ole tarkoituksenmukaista tehdä kaikista työntekijöistä. Henkilöturvallisuutta koskeva ohjeistus lisätään valmisteilla olevaan Keuruun kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen. Linjauksen toteutumista seurataan osana toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointia.

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n arvion mukaan turvallisuusselvitykseen liittyvät periaatteet on syytä käsitellä yhteistoimintamenettelyssä.

Esityslistan liitteenä on ohjeluonnos henkilöturvallisuusselvityksen tekemisestä (salassa pidettävä, Julkisuuslaki § 20 kohta 7).

Toimivalta

Hallintosäännön § 26 kohdan 17 mukaan kaupunginhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja ohjauksesta sekä koko henkilöstöä koskevien yleisohjeiden antamisesta.

Hallintosäännön § 66 mukaan henkilöstöpäällikkö vastaa henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja toimeenpanosta. Henkilöstöpäälliköllä on toimivalta antaa kaupunkiorganisaatiota koskevia henkilöstöohjeita ja -linjauksia, hyväksyä henkilöstöä koskevia suunnitelmia ja ohjelmia sekä tehdä ratkaisut henkilöstöeduista. Henkilöstöohjeet ja linjaukset käsitellään ennen täytäntöönpanoa johtoryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa.

Valmistelija

Hallintovastaava Hanna Lahti, hanna.lahti(at)keuruu.fi, p. 050 345 8719
Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen,
paivi.vauhkonen(at)keuruu.fi, p. 040 158 1656

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Milla Nousimaa

Tiedoksi

Muutoksenhaku