

Ympäristönsuojelun tulosityksikön talouden käyttösuunnitelma sekä ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2026

YMPJAOST 11.02.2026 § 7

357/02.02.00/2025

Päätösesitys

Keurusselän ympäristönsuojelijaosto päättää hyväksyä vastuualueensa ympäristönsuojelun tulosityksikön talousarvion käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 ja vahvistaa, että ympäristönsuojelun tulosityksikön laskut hyväksyy 1.1.2026 alkaen Keuruun ympäristönsuojelutarkastaja lukuun ottamatta ympäristönsuojelutarkastajan omia laskuja, jotka hyväksyy ympäristöterveyspäällikkö.

Päätös

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Perustelu

Keuruun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 97 kaupungin talousarvion vuodelle 2026. Keuruun kaupunginhallitus on hyväksynyt 19.1.2026 § 13 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Talousarvion täytäntöönpano edellyttää käyttösuunnitelmien tarkistamista, jolloin toimitukset vahvistavat valtuuston hyväksymät määrärahat koskien alaistaan toimintaa. Käyttösuunnitelmat laaditaan sellaisella tarkkuudella, että taloudellinen ja toiminnallinen vastuu on selkeä ja toiminta on tarkoituksenmukaista. Käyttösuunnitelmat on käsiteltävä helmikuun 2026 loppuun mennessä. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio on kokonaisuutena Keurusselän ympäristönsuojelijaoston ehdotuksen 1.10.2025 § 34 mukainen. Ympäristönsuojelun talousarvio on kuitenkin vahvistettu toimialalle niin, ettei yhteistoimintakuntien yhteisiä määrärahoja ole eritelty vain Keuruuta koskevista määrärahoista. Talouden seurannan selkeyttämiseksi liitteenä on esitetty myös eritelty käyttösuunnitelmat.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä toimielinten tulee myös tarkistaa alaisensa toiminnan tilivelvollisuudet sekä vahvistaa ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Toimielinten on samassa yhteydessä perusteltua tarkistaa myös laskujen käsittelymenettelyt. Keurusselän ympäristönsuojelijaosto on käsitellyt laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2026 kokouksessaan 10.12.2026 § 62, mutta käsittely ei kokonaisuudessaan vastaa uutta ohjetta.

Ostolaskut käsitellään sähköisesti. Ostolaskut pohjautuvat hankintoihin, joiden hankintavaluudet ja muut toimintaohjeet on määritelty kaupungin hankintaohjeessa ja hallintosäännössä. Ostolaskujen euromääräiset hyväksyntäraajat ovat samat kuin hankintavaluudet. Ostolasku tarkastetaan ennen hyväksymistä. Tarkastaja varmistaa, että lasku on aiheellinen ja oikea ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on vastaanotettu kunnassa.

Laskun hyväksyjä varmistuu siitä, että tositteessa on asiaankuuluva tiliöintimerkintä ja varmistaa, että laskun maksamiseen on käytettävissä määräraha. Laskun hyväksyjä ja tarkastaja eivät saa olla sama henkilö, mikä pyritään varmistamaan sähköisen laskujen kierrätysohjelman avulla. Ostolaskun hyväksyjänä ei myöskään saa toimia esteellinen henkilö.

Ostolaskut tulee käsitellä viivytyksettä, jotta ne voidaan maksaa ajallaan ilman viivästysseuraamuksia. Laskujen kierrätyksestä on huolehdittava myös poissaolojen aikana, jolloin sähköiseen järjestelmään tulee aktivoida sijainen.

Muiden maksutositteiden kuten sisäisten automaattikirjausten, vyörytysten, oikaisujen, siirtokirjausten, käyttöomaisuuden tasekirjausten, poistojen ja tulokirjausten kohdalla noudatetaan hyvää kirjanpitolapaa.

Toimivalta

Keuruun kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 § 27 ja 73

Valmistelija

ympäristönsuojelutarkastaja Taina Lahtinen-Joensalmi,
taina.lahtinen-joensalmi(at)keuruu.fi, p. 040 587 2229

Esittelijä

Ympäristönsuojelutarkastaja Lahtinen-Joensalmi Taina

Tiedoksi

Keuruun kaupunginhallitus

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto