

Kansalais- ja musiikkiopiston menotositteiden hyväksyjät vuonna 2026

OPIST 19.02.2026 § 9

433/02.06.00/2025

Päätösesitys

Opistolautakunnan tulosalueen laskujen hyväksyjänä toimii kansalais- ja musiikkiopiston rehtori ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvointijohtaja. Mikäli musiikkiopiston vastuupettaja toimii rehtorin sijaisena, hän hyväksyy tositteet sijaisena toimimisen ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Käsittely

Esittelijä kansalais- ja musiikkiopiston rehtori Pirjo Ikkala poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhde- ja toimeksiantojääviys) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perustelu

Kaupunginhallituksen antaman uuden ohjeistuksen vuoksi tämä opistolautakunnan 20.11.2025 § 43 hyväksymä kokousasia on käsiteltävä uudelleen.

Uusi ohjeistus: ”Kaupunginhallitus on antanut 19.1.2026 § 13 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee myös tarkistaa alaisensa toiminnan tilivelvollisuudet sekä vahvistaa ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Toimielinten on samassa yhteydessä perusteltua tarkistaa myös laskujen käsittelymenettelyt.

Ostolaskut käsitellään sähköisesti. Ostolaskut pohjautuvat hankintoihin, joiden hankintavaltuudet ja muut toimintaohjeet on määritelty kaupungin hankintaohjeessa ja hallintosäännössä. Ostolaskujen euromääräiset hyväksyntärajat ovat samat kuin hankintavaltuudet. Ostolasku tarkastetaan ennen hyväksymistä. Tarkastaja varmistaa, että lasku on aiheellinen ja oikea, ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on vastaanotettu kunnassa. Laskun hyväksyjä varmistuu siitä, että tositteessa on asiaankuuluva tiliöintimerkintä ja varmistaa, että laskun maksamiseen on käytettävissä määräraha. Laskun hyväksyjä ja tarkastaja eivät saa olla sama henkilö, mikä pyritään varmistamaan sähköisen laskujen kierrätysohjelman avulla. Ostolaskun hyväksyjänä ei myöskään saa toimia esteellinen henkilö.

Ostolaskut tulee käsitellä viivytyksettä, jotta ne voidaan maksaa ajallaan ilman viivästysseuraamuksia. Laskujen kierrätyksestä on huolehdittava myös poissaolojen aikana, jolloin sähköiseen järjestelmään tulee aktivoida sijainen.

Muiden maksutositteiden, kuten sisäisten automaattikirjausten, vyörytysten, oikaisujen, siirtokirjausten, käyttöomaisuuden tasekirjausten, poistojen ja tulostulokirjausten kohdalla noudatetaan hyvää kirjanpitoa.

Tilivelvolliset ja muut vastuuhenkilöt on vahvistettu talousarviossa 2026 (kvalt 8.12.2026 § 97). Tilivelvolliset vastaavat vastualueensa sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.”

Toimivalta

Keuruun kaupungin hallintosääntö 27 §: Lautakunta päättää niistä asioista, jotka ovat tarpeen tulosalueen toiminnan turvaamiseksi ja sille määrättyjen tavoitteiden saavuttamiseksi, mikä ei ole toisin säädetty, määrätty tai taloussuunnitelmasta muuta johdu.

Valmistelija

Kansalais- ja musiikkiopiston rehtori Pirjo Ikkala, puh. 040 585 1519

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tiedoksi

Talousspalvelut, kansalais- ja musiikkiopiston rehtori, hyvinvointijohtaja, musiikkiopiston vastuopettaja

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

OPIST 20.11.2025 § 43

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät alla olevan selostuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Käsittely

Esittelijä kansalais- ja musiikkiopiston rehtori Pirjo Ikkala poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhde- ja toimeksiantojääviys) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perustelu

Opistolautakunta vahvistaa vuosittain ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet.

Opistolautakunnan tulosalueen laskujen hyväksyjänä toimii kansalais- ja musiikkiopiston rehtori ja hänen estyneenä ollessaan

hyvinvointijohtaja. Mikäli musiikkiopiston vastuuopettaja toimii rehtorin sijaisena, hän hyväksyy tositteet sijaisena toimimisen ajalta.

Toimivalta

Keuruun kaupungin toimielimet nimeävät vuosittain vastuualueensa tulosaluekohtaiset laskujen ja menotositteiden hyväksyjät.

Valmistelija

Kansalais- ja musiikkiopiston rehtori Pirjo Ikkala, puh. 040 585 1519

Esittelijä

Puheenjohtaja