

Vuosikello toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan

VALT 27.10.2025 § 70

362/00.01.02.01/2025

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee kaupunginhallituksen ja valtuuston vuosikellon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Käsittely

Johannes Routila esitti SDP ja Vihreät -ryhmäpuheenvuoron. Emilia Koikkalainen esitti kokoomuksen ryhmäpuheenvuoron.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

KH 06.10.2025 § 258

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää

1) hyväksyä kaupunginhallituksen ja valtuuston vuosikellon esityslistan liitteen mukaisena

2) lähettää vuosikellon valtuustolle tiedoksi

3) valtuuttaa konsernipalvelujohtajan tarkentamaan tarvittaessa vuosikelloa

4) esittää lautakuntien ja muiden tilivelvollisten toimielinten esittelijöille, että he laatisivat vastualueensa vuosikellon tukemaan toimintansa johtamista

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1) hyväksyä kaupunginhallituksen ja valtuuston vuosikellon esityslistan liitteen mukaisena seuraavalla lisäyksellä:
konserniohjausneuvottelut syys- ja lokakuulle ja konsernipäivä elokuulle

2) lähettää vuosikellon valtuustolle tiedoksi

3) valtuuttaa konsernipalvelujohtajan tarkentamaan tarvittaessa vuosikelloa

4) esittää lautakuntien ja muiden tilivelvollisten toimielinten esittelijöille, että he laatisivat vastualueensa vuosikellon tukemaan toimintansa johtamista

Käsittely

Käsittelyn aikana Leena Laurila esitti, että vuosikelloon lisätään konserniohjausneuvottelut syys- ja lokakuulle ja konsernipäivä elokuulle. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Kokoustauko klo 18.59 – 19.05.

Perustelu

Toiminnan ja talouden suunnittelun ja seurannan vuosikello on visuaalinen suunnittelun ja johtamisen väline, joka kokoaa yhteen vuoden aikana toistuvat keskeiset tehtävät, määräajat ja päätökset. Se auttaa hahmottamaan kunnan toiminnan ja talouden aikatauluja sekä varmistaa, että lakisääteiset ja hallintosäännön mukaiset velvoitteet tulevat hoidetuiksi oikea-aikaisesti. Vuosikello toimii sekä suunnittelun että seurannan tukena ja antaa päätöksentekijöille kokonaiskuvan vuoden etenemisestä.

Kunnan talouden ja toiminnan suunnittelua ja seurantaa ohjaavat kuntalaki, hallintosääntö sekä muu erityislainsäädäntö. Kunnan toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta on moniportainen prosessi, johon liittyvät tehtävät ja toimivalta on määritelty kuntalaissa ja hallintosäännössä.

Kuntalakiin ja/tai hallintosääntöön pohjautuvat aikatauluun sidotut tehtävät:

Tehtävä	Aikataulu	Vastuutaho / päätöksentekijä
Talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksyminen	Vuoden loppuun mennessä	Valtuusto
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	Talousarvion hyväksymisen jälkeen	Kaupunginhallitus
Talousarvion toteutumisen seuranta	Säännöllisesti	Tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat
Kolmannesvuosiraportit (talous ja toiminnalliset tavoitteet)	3 kertaa vuodessa (tammi-huhti, touko-elo, syys-joulu)	Lautakuntien käsittelyn jälkeen kaupunginhallitus raportoi valtuustolle
Tilinpäätöksen laatiminen	Maaliskuun loppuun mennessä	Kaupunginhallitus
Konsernitilinpäätöksen laatiminen	Sama päivä kuin kunnan tilinpäätös	Kaupunginhallitus
Tilintarkastus	Toukokuun loppuun mennessä	Tilintarkastajat
Arviointikertomus	Kesäkuun loppuun mennessä	Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle

Tehtävä	Aikataulu	Vastuutaho / päätöksentekijä
Tilinpäätöksen käsittely valtuustossa	Kesäkuun loppuun mennessä	Valtuusto
Aloitteiden raportointi	Maaliskuun loppuun	Kaupunginhallitus raportoi valtuustolle
Hyvinvointiraportti	Vuosittain	Kaupunginhallitus raportoi valtuustolle
Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma	Valtuustokausittain	Kaupunginhallitus raportoi valtuustolle
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma	Vuosittain	Yhteistoimintaelin -> Kaupunginhallitus raportoi valtuustolle

Esityslistan liitteenä on kaupunginhallituksen ja valtuuston vuosikello, johon on koottu edellä olevat tehtävät sekä joitakin muita aikatauluun sidottuja tehtäviä on kiinnitetty. Osa tehtävistä on tavoitteellisia, eikä kaikkia niistä ole aiemmin ole toteutettu, kuten ympäristöraportti tai tietotilinpäätös.

Lautakuntien ja muiden tilivelvollisten toimielinten työskentelyn tukemiseksi on perusteltua laatia erilliset vastuualuekohtaiset vuosikellot, jotta kaupunginhallitukselle ja valtuustolle valmisteltavat asiat toteutuvat määritellyssä aikataulussaan.

Vuosikellojen on tarkoitus tukea kaupungin sisäistä valvontaa.

Toimivalta

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä. Kaupunginhallitus seuraa ja valvoo lauta- ja johtokuntia, palvelujen järjestämistä sekä asetettujen tavoitteiden toteutumista.

74 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan lautakunnille näiden päättämällä tavalla, kuitenkin vähintään kolme kertaa vuodessa.

Valmistelija

Konsernipalvelujohtaja Päivi Vauhkonen,
paivi.vauhkonen(at)keuruu.fi, p. 040 158 1656

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Tiedoksi

Muutoksenhaku

