



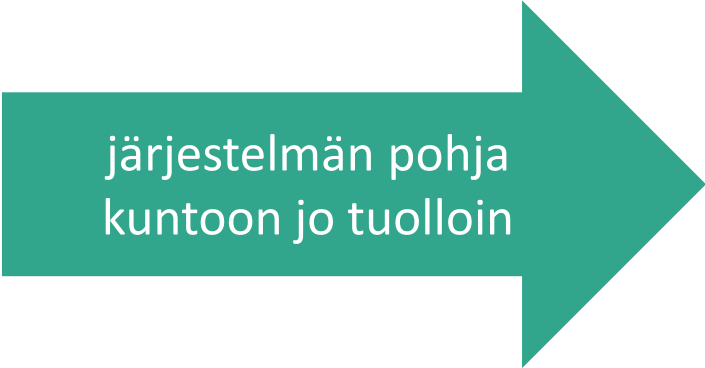
KEURUU

Keuruun kaupungin henkilöstön
aloitejärjestelmä

Aloitejärjestelmän taustaa

Perussuomalaisten valtuustoryhmä on jättänyt 15.2.2021 valtuustoaloitteen **Kannustavan aloitepalkkiojärjestelmän laatiminen:**

1. palkkiojärjestelmä tulee laatia siten, että siinä huomioidaan ja palkitaan **jokainen** aloitesääntöjen mukainen aloite
2. aloitepalkkion suuruuden tulee **muuttua** aloitteesta saatavan **hyödyn mukaan**.



järjestelmän pohja
kuntoon jo tuolloin

Jo tähänkin asti:

- jokainen sääntöjen mukainen aloite huomioidaan ja palkitaan lounaslahjakortilla & käsitellään yhteistyötoimikunnassa
- yt-toimikunta palkitsee vuosittain 3 aloitetta, palkkion suuruus muuttuu aloitteesta saatavan hyödyn mukaan
- yt-toimikunta on lisäksi voinut tehdä kaupunginhallitukselle esityksen poikkeuksellisen arvokkaan aloitteen palkitsemisesta erityisellä tunnustuspalkkiolla

Aloitejärjestelmän taustaa

- Kaupunginhallitus on palauttanut aloitejärjestelmän valmisteluun 06.02.2023 → ”aloitejärjestelmää tulee **jatkokehittää entistä kannustavammaksi**, ja **sitoa palkitseminen** vielä vahvemmin aloitteesta saatavaan **hyötyyn**” Lisäksi:

- **Yt-toimikunnan ohjeistus:**

Aloitejärjestelmän tulee olla

1. **aidosti kannustava** ja siinä tulee keskittyä erityisesti **prosessien ja rakenteiden** kehittämiseen.
2. Aloitteita on tärkeä pohtia ja tehdä myös **ryhmätasolla**.
3. **Palkitseminen sidotaan** aloitteen **vaikuttavuuteen**, esimerkiksi aloitteesta aiheutuvaan säästövaikutukseen.
4. Järjestelmään haetaan ideoita sekä **henkilöstöltä**, muista **kunnista että yritysmaailmasta**. Henkilöstöltä kerätään järjestelmän kehittämisideoita **verkkokyselyllä**. Lisäksi järjestelmän suunnittelua ja saatuja ehdotuksia käydään läpi henkilöstöpäällikön kokoamassa **ajatusryhmässä**.



Miten on
edetty?



Aloitejärjestelmä



Aikataulu

- Henkilöstökysely toukokuussa
- Ideointiryhmä elokuussa
- Johtoryhmä 25.8.
- Yt-toimikunta 5.9.
- Kaupunginhallitus 6.10.



Aloitejärjestelmää kehitetään neljän tekijän kautta:

1. **Tunnettuus.** Aloitejärjestelmä tutummaksi henkilöstölle. Tiedotus: intra, kaupunginjohtajan aamukahvit, esihenkilöt → tiimipalaverit
2. **Saavutettavuus.** Aloitelomake Forms-lomakkeena intraan
3. **Kannustavuus.** Mittari ja palkitseminen. ks. pistetaulukko. Aloitteiden pisteytys yt-toimikunnassa 2 x vuodessa (pikapalkinnot joka kokouksessa)
4. **Prosessin läpinäkyvyys ja tiedottaminen.** Kaikki saapuneet aloitteet ja niiden käsittelytilanne ja palkitseminen henkilöstön nähtäville intraan (& peukutusmahdollisuus).

Palkitsemistaulukko (huomioi alkuperäisen aloitteen hengen ja yt-toimikunnan ohjeistuksen)

Huom! Aloitelomake ohjaa täyttäjää jo arvioimaan näitä asioita (henkilöstön idea)

Maksimi 10 pistettä

- Miten iso osa henkilöstöstä/kuntalaisista hyötyy toteutuneesta aloitteesta? 0–2 p.
- Mikä on konkreettinen saavutettava hyöty? Kustannussäästöä / työajan säästymistä / työhyvinvoinnin paranemista / muuta konkreettista hyötyä 0–4 p.
- Onko aloite pitkälle pohdittu (valmis, toteuttamiskelpoinen ajatus) ja/tai kehitetty ryhmätasolla 0–4 p.

Pisterajan ylittyessä rahapalkinto →

3–5 p.	100 €
6–8 p	300 €
9 p.	1000 €

10 pisteellä palkinto vähint. 1000 € → Yhteistyötoimikunta voi lisäksi tehdä kaupunginhallitukselle esityksen täydet pisteet saaneen aloitteen palkitsemisesta erityisellä tunnustuspalkkiolla.