

Perustiedot

Koulun perustiedot

Koulun perustiedot

Koulun nimi:	Keuruun yhteiskoulun lukio	
Osoite:	Jussi Rainion tie 5A, 42700 Keuruu	
Rehtori:	Vesa Leinonen	040 513 5823
Vararehtori, opinto-ohjaaja	Helena Puukka	0400 263 923
Koulusihteeri:	Sari Vuorela	040 186 0604
Kiinteistönhoitaja:	Jari Vuorela	040 689 6897

Opiskeluterveydenhuolto

Koululääkäri:	Puh:	Tavattavissa:
Kouluterveydenhoitaja: Marja-Leena Koskela	Puh: 050 316 8520	Tavattavissa: ma-to
Koulupsykologi:	Puh:	Tavattavissa:
Koulukuraattori: Elsi Niemi	Puh: 040 137 1306	Tavattavissa:

Opiskeluterveydenhuollon keskitetty puhelinpalvelu 014 266 2260 ma - to klo 8 - 16 ja pe klo 8 - 13. Tätä voi käyttää vaihtoehtoisesti suoran yhteydenoton sijaan.

Sähköisistä asiointipalveluista <https://hyvaks.fi/palvelumme/nuorten-palvelut> löytyy myös Pyydä apua -nappi, joka on perheiden ja nuorten palvelujen matalan kynnyksen sähköinen kanava.

Keuruun, Petäjäveden ja Multian asukkaita palvelee perheneuvola sekä lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdetiimi. Yksikkö palvelee alle 18-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään. Ajanvaraus: ma - pe klo 12.00 - 13.00 puh. 040 564 2421

Ajankohtaisia asioita kirjataan wilmaan tiedotteiksi

Luokat ja oppilaat

Ryhmänohjaaja	Ryhmä ja oppilasmäärä	Opettajan puh:
Anne Haaranen	25A, 23 opiskelijaa	040 143 4477
Sari Viitala	25B, 19 opiskelijaa	040 144 7759
Markku Mäkeläinen	24A, 26 opiskelijaa	
Veera Komulainen	24B, 28 opiskelijaa	040 539 3640
Tuula Lahti	23A, 24 opiskelijaa (näistä kolme 4-vuoden opiskelijoita)	0400 409 017
Riitta Tani	23B, 25 opiskelijaa (näistä neljä 4-vuoden opiskelijoita)	040 145 5881

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@keuruu.fi

Muut opettajat/lehtorit

Opettaja/Lehtori	Oppiaine	Puh.
Helander Päivi	liikunta, terveystieto	

Hylkilä Minna	äidinkieli ja kirjallisuus	040 120 8994
Kinnunen Noora	terveystieto, kotitalous	0400 203 714
Koto Kati	kemia	040 482 1591
Kuokkanen Satu	biologia, maantiede	040 487 4209
Mantere Teemu	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, elämänskatsomustieto	040 518 0876
Pirhonen Rita	italia, kv-opiskelijoiden tukihenkilö	040 533 6169
Rekola Heini	erityisopetus	0400 545 187
Rönkä Hanna	kuvataide	040 184 8703
Suomalainen Satu	saksa	050 503 1215
Syrjä Miia	musiikki	040 154 8318
Tuomaala Samu	liikunta, terveystieto	040 154 4045
Vanhanen Marjo	historia, yhteiskuntaoppi	
Vanhatalo Outi	äidinkieli ja kirjallisuus S2	
Vornanen Katariina	ranska	
Wiander Mari	erityisopetus	040 634 2317
Ylitalo Hannu	tietotekniikka	040 637 2698

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@keuruu.fi

Muu henkilökunta

Nimi	Tehtävä	Puh
Vuorela Sari	koulusihteer	040 186 0604
Niemi Elsi	koulukuraattori	040 137 1306
Koskela Marja-Leena	terveydenhoitaja	050 316 8520
Vuorela Jari	kiinteistönhoitaja	040 689 6897

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@keuruu.fi

Muita yhteystietoja. Varahenkilöt ja vastuut

Muita yhteystietoja:

Vararehtori (nimi, puh): Puukka Helena 0400 263 923

It-vastaava Hannu Ylitalo	040 637 2698
Oppilaskunnan ohjaus Teemu Mantere	040 518 0876
Kv-asiat Anne Haaranen, Rita Pirhonen ja Veera Komulainen	040 143 4477/040 533 6169/040 539 3640
Some-vastaava Minna Hylkilä	040 120 8994
Hyvinvointiryhmien opettajajäsen Veera Komulainen	040 539 3640

Tuntikehys

Koulun tuntikehys

Tuntikehys lukuvuonna 2025-26 on 245 h

Lukioresurssin määrä määräytyy 20.9 opiskelijamäärän mukaan. Lukuvuonna 2025 - 26 se on noin 31,37h. Lukioresurssista käytetään kiinteästi opettajien palkkoihin 13,25h ja loput jaetaan opettajille pisteytyksen mukaan kaksi kertaa vuodessa: joulukuussa 45% ja toukokuussa 55%

Erityisopetuksen tuntikehys

Erityisopetukseen on varattu lukion tuntikehyksestä 6 vvt. Tukiopetukseen on varattu 2 vvt.

Työaika ja tapahtumat

Lukuvuoden työpäivät

Työ- ja lomapäivien osalta noudatetaan Keuruun kaupungin kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan tekemää päätöstä.

Syyslukukausi 7.08.-20.12.2025

- Syysloma 13.-17.10.2025

Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026

- Talviloma viikolla 9, 23.-27.2.2026

- Pääsiäisloma 3.-6.4.2026

Lauantaityöpäiviä 20.12.2025 ja 30.5.2026

Muita lomapäiviä 1.5.2026 ja 14.5.2026

Päivittäinen työaika ja ruokailuajat

	Maanantai	Tiistai, keskiviikko, torstai ja perjantai
1.-2.	(8.00) 8.15 – 9.45	(8.00) 8.15 – 9.45
ruokailu	11.30 – 12.00	11.30 - 12.15
	ryhmäohjaus 12.00 – 12.20	
5.	12.30 – 13.15	12.15 – 13.00
6.-7.	13.30 – 15.00	13.15 – 14.45 (15.05)

Syyslukukauden tapahtumat

Tapahtuma/teemapäivä tms.	Päivämäärä
Lukion ykkösten verkostoitumispäivä Isossa Hiekassa	25.8.2025
Koulukuvaus	3.-4.9.2025
Lukion retkikurssilaiset Isojärven kansallispuistossa	4.-5.9.2025
Yo-kirjoitusinfo syksyn kirjoituksiin osallistuville	11.9.2025
Ylioppilaskirjoitukset auditoriossa	15.9. - 29.9.2025
Psy6-kurssilaiset viikonloppuleirillä Isossa Hiekassa	3.-5.10.2025
Lukion ykkösten kriisipäivä, kesto noin 2h	10.10.2025

Tapahtuma/teemapäivä tms.	Päivämäärä
JAMK:n Vihreän siirtymän silta-hanke lukiolaisille klo 13-15	23.10.2025
Lukion kakkosten puolivälipäivä	14.11.2025
Tubettajavierailu Arttu Lindeman	20.11.2025
Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla	5.12.2025
Joulujuhla	20.12.2025
Lisäksi eri oppilaitosten esittelykäyntejä koululla erikseen sovittavina ajankohtina	

Kevätlukukauden tapahtumat

Tapahtuma/teemapäivä tms.	Päivämäärä
Yhtieshaku- ja kesätyömessut	15.1.2026
Penkkarit	5.2.2026
Vanhojen päivä	6.2.2026
Lukion kakkosten laskettelureissu Himokseen	maaliskuu
Kirjoitusinfo	5.3.2026
Ylioppilaskirjoitukset auditoriossa	10.3. - 25.3.2025
Lukion kakkosten kevätretki/jatkokoulutustapahtuma Tampereella	toukokuu
Lukion ykkösten kulttuuri-/yritys-/liikuntapäivä	toukokuu
PS9 opintojaksolla Isohiekassa	toukokuu
Kevätjuhla	30.5.2025
Lisäksi eri oppilaitosten esittelykäyntejä koululla erikseen sovittavina ajankohtina	

Koulun ulkopuolinen toiminta

Leirikoulut

Ei suunnitelmissa

Opintokäynnit

Kuvaus toiminnasta:

Jyväskylän yliopiston, AMK:n ja HUMAKin hakijan päivä abiturienteille 7.11.2025

STUDIA-messut Helsingissä kiinnostuneille abeille ja lukion toisen vuoden opiskelijoille 25.11.2025 tai 26.11.2025

Koulun ulkopuolisiin kilpailuihin osallistuminen

Kuvaus toiminnasta:

KLL:n henkilökohtaisiin kilpailuun opiskelijat osallistuvat urheiluseurojen kautta. Joukkuekilpailuihin osallistutaan innokkuuden mukaan.

Muu koulun ulkopuolinen toiminta

Kuvaus toiminnasta:

Koulutus- ja kesätyömessut 2026/OTE-hanke järjestää 15.1.2026

Keski-Suomen korkeakouluviikko lukiolaisille 13.-17.4.2026

Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Koulun tehtävä

Keuruun yhteiskoulun lukio tarjoaa laadukasta lukiokoulutusta, joka antaa opiskelijoille laaja-alaisen yleissivistyksen. Lukioyhteisö tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, jolla on kyky toimia muuttuvassa yhteiskunnassa ja valmius elinikäiseen oppimiseen. Keuruun yhteiskoulun lukiossa opiskelijat osallistuvat aktiivisesti lukion toiminnan kehittämiseen. Opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen on koko yhteisön asia. Lukioissa on innostava ja kannustava toimintakulttuuri, jossa jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus löytää omat kiinnostuksen kohteet ja vahvuudet, joiden pohjalta on hyvät valmiudet jatkaa opintoja ja toteuttaa tavoitteitaan omassa elämässään sekä tulevaisuuden työtehtävissä.

Koulun toiminta-ajatus

Koulun toimintakulttuuri

Keuruun yhteiskoulun lukion arvot perustuvat Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin kirjattuihin arvoihin. Erityisesti Keuruun yhteiskoulun lukiossa kannustetaan keskinäiseen välittämiseen ja huolenpitoon. Aktiivinen ja vastuullinen toimijuus, ympäristöasioiden huomioiminen sekä osallisuus ja yhteisöllisyys ovat keskeisiä toimintaa ohjaavia arvoja. Lukiossa arvostetaan myös luovuutta, aloitteellisuutta ja rehellisyyttä.

Kaupungin strategia sekä lukuvuoden painopisteet

Lukuvuoden 2025-26 painopiste on lukion tuen uudistuksen käyttöönotto

Opetussuunnitelma

Paikallinen opetussuunnitelma

Opetussuunnitelman liitteet

Lukuvuoden opetus ja oppimisjärjestelyt

Lukuvuoden opetus ja oppimisjärjestelyt kuvataan lukion opinto-oppaassa (Liite). Opinto-opas on myös Keuruun yhteiskoulun lukion sivuilla, [Oppaat ja lomakkeet](#)

Opetustarjonta jaksottain

1.
JAKSO
7.08. -
26.9.2025

Palkit	hKoepäivä									
1	519.9.	MAA5+14.0 (7,5)	ÄI01.1	MAY1.1	YH01.1	ENA13.1 (6)	S212.0			
2	522.9.	BI1.1	UE1.1	YH1.2	FI1.2	ENA7.1	RUB11.0			
3	523.9.	TO1.25A	TO1.25B	(Ä113.0)	KE5.0	RAB35.0	PS4.0	RUB8.0	FY7.0	GE4.0
4	524.9.	ENA10.0	TE1.1	FI1.1	MAB4.0	YH3.1	TE4.0	(BI8.0)		
5	525.9.	ÄI1.2	MAY1.2	UE2.1	ENA4.1	BI10.0	HI11.0	S29.0		
6	526.9.	MU1.1/ KU1.1 (2,5)	LI1.1/LI1.2 (2,5)	ÄI5.1	LI6.0 (2,5)	MAB8.0	MAA10.0			
UV	5sov	UV1.0	RUB9.0	KS2.0 (2,5)	KS4.0 (2,5)	TO2.0(2,5)	KU3	ET1.0	YR	MU4.0

2. JAKSO
29.9 -
21.11.2025

Palkit	hKoepäivä									
1	514.11.	RUB1+2.1	ENA1+2.1	S213.0	MAA6.0 (7,5)	YH4.0	S210.0	(FI03.0)	(UE3.0/ (UE4.0))	FY10 (2,5)
2	517.11.	RUB1+2.2	ENA1+2.2	KE6.0	(HI12.0)	PS5.0	(ÄI9.0)	GE2.0	RAB36.0	
3	518.11.	HI1.1	MAB10.0	ET2.0	ENA4.2	UE2.2	MAB9.0	ÄI10.2		
4	519.11.	PS1.1	FY1+2.1	LI4.0 (2)	KU8.0 (3)	LI5.0	ENA8.0		(RUB6.0)	(GE5.0)
5	520.11.	MAA13.0	TE1.2	TE2.0	ÄI5.2	BI4.0	YH3.2	ENA7.2		
6	521.11.	MU1.1/ KU1.1 (2,5)	LI1.1/LI1.2 (2,5)		HI3.1	RUB4.1	S25.0	MAA12.0	ÄI10.1	
7	5sov	UV01.0	KS2.0 (2,5)	KS4.0 (2,5)	YR (2)	KE07.0	FY8.0	IA31.0	KU9/MU9 (2)	KU10.0/ MU10.0 (2)

3. JAKSO
24.11.2025
-
27.1.2026

Palkit	hKoepäivä									
1	520.1.	MAA2.0 (7,5)	KE1+2.1	BI5.0	ENA13.2	ET3.0	FY11.0	(FI6.0)		
2	521.1.	BI1.2	UE1.2	HI3.2	RUB4.2	MAB11.0	ÄI11.2			
3	522.1.	KE01+2.2	FY1+2.2	FI2.1	YH2.1	ÄI15.0	(GE6.0)			
4	523.1.	RUB1+2.2	ENA1+2.2	S21.0	LI4.0(3)	KU8.0 (2)	MAA15.0	ÄI11.1		
5	526.1.	RUB1+2.1	ENA1+2.1	MAA07.0	MAB5.0	YH5.0		(UE9.0)	(UE7.0)	
6	527.1.	PS1.2	MU1.2	GE3.0	RAB37.0	LI14.0 (3)	LIDL(2)	HI7.0(2,5)	ENA9.0	(FI4.0)
UV	5sov	UV1.0	IAB32.0	FY4.0	KU9/MU9 (3)	PS8.0	S211.0	KU10.0/ MU10.0 (3)		

4. JAKSO
28.1. -
27.3.2026

Palkit	hKoepäivä									
1	520.3.	KE3.0	GE1.2	MAA8+9.0(7,5)	ÄI6+7.1	ET4.0				
2	523.3.	PS2.0	FY3	IAB33.0	FI2.2	(TT2.0)				
3	524.3.	MAA3.0	ÄI2+3.2	ENA5.1	RUB5.2	S26+7.0				
4	525.3.	MAB2.0	ÄI2+3.1	RUB5.1	ENA5.2					
5	526.3.	ENA3.1	RUB3.1	S22+3.0	ÄI6+7.2	YH2.2				
6	527.3.	HI1.2	BI2+3.1	LI2.1 (2,5)	KU2.2(2,5)	LI2.3 (2,5)	KU2.1(2,5)	LI2.2 (2,5)	MU2.0(2,5)	
UV	5sov	UV1.0	YR (2)	KU1.2	FY5.0	HI6.0	BI7.0	TO2.0 (2,5)	(HI8.0)	(MU5.0)

5. JAKSO
30.3. -
30.5.2026

Palkit	hKoepäivä									
1	522.5.	MAA4.0 (7,5)	HI2.1	ENA6.2	S28.0	(UE7.0)				

2	525.5.	BI2+3.2	ÄI4.2	TE3.0	FY6.0	HI4.0	LIDL(3)
3	526.5.	MAB3.0	HI2.2	RUB7.0	ENA6.1	ET5	
4	527.5.	PS3.0	MAA11.0	ÄI8.2	1AB3.4	(LI3.0)	LI6.0 (2,5)
5	528.5.	ENA3.2	RUB3.2	ÄI8.1	MAB6+7.0		
6	529.5.	ÄI4.1	GE1.2	S24.0	LI2.1 (2,5)	KU2.2(2,5)	LI2.3 (2,5) KU2.1(2,5)LI2.2 (2,5) MU2.0(2,5)
8	5sov	UV1.0	YR (2)	KU4.0	HI5.0	BI6.0	KE4.0 RAB38.0 (MU8.0) (TO3.0)

Kouluajan
ulkopuolella,
itsenäisesti
tai verkossa
suoritettavat
BI9.0
ENA12.0
KT1.0 KT2.0
KT3.0 LI10
OP5.0
RUB12.0
SAA9.0
SAB9.0
IAB9.0
UE8.0
TT3.0
TT4.0 HI9.0
PS7.0

Erikseen
sovittavina
ajankohtina
kouluajalla
tai kouluajan
ulkopuolella
BI11.0
HI10.0
KK1.0
KK2.0
KK3.0
KK4.0 LI7.0
LI8.0 LI9.0
LI11.0
LI12.0
PS6.0
PS9.0
OP4.EN
OP4.RU
OP4.MA

Paikka
tarjottimessa,
mutta
opiskelijoita
tarvitaan
lisää. Myös
itsenäinen
suoritus
mahdollinen.
FI3.0 FI4.0
FI5.0 FI6.0
BI8.0 HI8.0
RUB6.0
ENA9.0
TO3.0
ÄI13.0
UE3.0
UE4.0
UE5.0
UE6.0

UE7.0
MU5.0/
MU8.0
LI3.0 TT2.0

Oppimisjärjestelyjen kuvaus

Poikkeavien oppimisjärjestelyjen kuvaus

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Lukion opintojaksoja ostetaan tarvittaessa mm Tutorhouselta (Saksa).

Valinnaiset aineet

Lukuvuonna toteutuvat valinnaiset aineet

Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät

Hankkeet

Keuruun yhteiskoulun lukio on osatoteuttajan mukana Muuramen, Petäjäveden ja Keuruun hankkeessa Koko lukio tukee.

Monialainen oppimiskokonaisuus

Liitteessä xxx kuvataan:

Monialaisen oppimiskokonaisuuden osalta

- tavoitteiden ja sisältöjen määrittely
- toteuttaminen
- seuranta
- arviointiyhteistyö ja oppilaan arvioinnin käytänteet
- eri oppiaineiden ja koulun muun toiminnan yhteistyö ja työnjako kokonaisuuden suunnittelussa ja toteuttamisessa

Oppimisympäristö

Fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen oppimisympäristön kuvaus

Oppilaiden osallisuuden edistäminen

Toimintatavat oppilaiden osallisuuden edistämiseen

Lukion jokaiselle ryhmälle valitaan luottamusoppilaat. He kuuluvat oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallitus tekee esityksiä sekä antaa lausuntoja opettajakunnalle kouluun ja koulutukseen liittyvistä asioista.

Lukiolla on hyvinvointiryhmä, johon kuuluu opiskelijahuollon edustajia, opettajajäsen, OPO sekä luottamusoppilaat. Hyvinvointiryhmässä käsitellään hyvinvointiin sekä yhteiseen toimintaan liittyviä asioita.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön keskeiset järjestämiskäytännöt

Jokaisella lukiolaisen huoltajalla on mahdollisuus ottaa käyttöön wilma-tunnukset, joilla voi seurata huollettavansa opintojen etenemistä sekä lukea tiedotteita, mm viikkotiedote ja ruokalista. Wilman kautta voi myös olla yhteydessä ryhmänohjaajiin, opettajiin, kansliaan, psykologiin, kuraattoriin sekä rehtoriin.

Jokaiselle vuosiluokalle pidetään vanhempainiltoja, joissa käsitellään siihen ikäkauteen olennaiset asiat. Koska oppivelvollisuus laajeni 18-vuotiaaksi asti, niin huollettavat ovat vastuullisia selvittämään opiskelijoiden poissaolot. Jos poissaoloja kertyy, niin ryhmänohjaajat ja rehtorit ovat yhteydessä huoltajiin. Tiedote wilmassa: POISSAOLOJEN SEURANTA JA PUUTTUMINEN POISSAOLOIHIN LUKIOSSA (Sivistyslautakunta 16.12.2021)

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoiden vanhempainilta 3.9.2025

Abiturienttien vanhempainilta 10.9.2025

Lukion toisen vuoden opiskelijoiden vanhempainilta 13.11.2025

Lukion markkinointi-ilta hakijoille (9lk:t Keuruu ja lähialueet) 27.1.2026

Lukion hyvinvointiryhmään kutsutaan myös vanhempien edustaja

Oppimisen ja kasvun tuki

Ohjauksen tavoitteena on tukea sinua lukio-opintojen eri vaiheissa sekä kehittää valmiuksiasi tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Lukioaikana opiskelet henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmasi mukaisesti, laadit suunnitelman ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta, pohdit jatkokoulutusvaihtoehtoja ja lukion päättövaiheessa teet päätöksen opintoihin hakeutumisesta. Ohjaustoiminta on koko henkilökunnan yhteinen tehtävä

Opiskelijan ohjaus

Opiskelijan ohjauksen käytännöt on kuvattu Keuruun yhteiskoulun lukion ohjaussuunnitelmassa [Keuruun yhteiskoulun lukion ohjaussuunnitelma](#)

Oppimisen tuki ja erityisopetus

7.4 Oppimisen tuki ja erityisopetus

Oppimisen tuen tarkoituksena on auttaa ja tukea opiskelijaa siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa lukio-opintonsa. Oppimisen tukea tarvitsevat sellaiset opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi oppimisen tuen piiriin kuuluvat opiskelijat, jotka tarvitsevat psyykkistä, sosiaalista tai omaan elämäntilanteeseensa liittyvää tukea.

Oppimisen tuen muotoja Keuruun yhteiskoulun lukiossa ovat opiskelijahuoltotyö, tehostettu opintojen ohjaus, ryhmäohjaus ja tukiovetus. Tukitoimet kirjataan wilmaan ja opiskelijan niin halutessaan myös henkilökohtaiseen opetussuunnitelmaan. Osana oppimisen tukea tarjotaan erityisopettajan antamaa opetusta, tukea ja ohjausta. Lukion erityisopetuksen tavoitteena on tukea opiskelijaa kaikissa oppimisen ongelmissa. Erityisopettajan antama tuki voi olla esimerkiksi keskustelua opiskelijan tuen tarpeista ja opiskelua tukevista keinoista tai lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksien testaamista. Lisäksi erityisopettaja voi yhdessä opiskelijan kanssa etsiä tälle sopivia opiskelustrategioita sekä antaa tukea ja ohjausta opiskelutaitojen kehittämiseen, kokonaisuuksien jäsentämiseen, tehtävien aikatauluttamiseen ja valmiiksi saamiseen sekä itsenäiseen ja tavoitteelliseen opiskeluun. Oppimisen tuen piiriin kuuluvissa asioissa pyritään toimimaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppimisen tukea tarvitsevat opiskelijat kartoitetaan lukio-opintojen alussa. Tunnistaminen perustuu:

- perusopetuksesta saatua tietoa ja aikaisempaan koulumenestykseen
- opettajien ja opiskelijahuoltohenkilöstön tekemiin havaintoihin
- oppimisen lähtötasokartoitusten tuloksiin

Lähtötasokartoituksina opiskelijoille tehdään matematiikan taitojen kartoitus ja lukitaitojen kartoitus. Oppimisen tukea tarvitsevat opiskelijat pyritään ohjaamaan oppiaineiden nivelkursseille ja opiskeluvaihtoehtoja kehittävälle OP4 –kurssille. Jos mahdollinen kielenkehityksen häiriö tulee ilmi vasta lukiossa, tukitoimien suunnittelu ja toteuttaminen tulee aloittaa välittömästi.

Opiskelun erityisjärjestelyjen tavoitteena on vaikuttaa oppimis- ja koetilanteisiin niin, että opiskelijalla on paremmat mahdollisuudet näyttää osaamisensa. Erityisjärjestelyjä ovat esimerkiksi suulliset kokeet, lisäaika kokeeseen, erillinen tila kokeeseen, mahdollisuus täydentää koevastausta suullisesti sekä mahdollisuus saada muistiinpanot etukäteen. Tukitoimet suunnitellaan yhdessä aineenopettajien kanssa. Oppimisen tukea tarvitsevaa opiskelijaa autetaan hakemaan erityisjärjestelyjä ylioppilastutkintoa varten.

Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos edellä kuvattu oppimisen tuki ei ole riittävää opiskelijan tuen tarpeeseen nähden ja hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi.

Mikäli opiskelija on perusopetuksen aikana saanut oppilaskohtaista tai erityistä tukea, hänen saamansa tukitoimet on kirjattu koulutuksen järjestäjän käytettävissä oleviin opiskelijan tukea koskeviin asiakirjoihin. Nämä asiakirjat siirtyvät lukiokoulutuksen järjestäjälle oppivelvollisuuslain 23 §:n ja lukiolain 28 b §:n perusteella: perusopetuksen järjestäjän on toimitettava lukiokoulutuksen järjestäjälle perusopetuslain

mukainen perusopetuksen päättyessä voimassa oleva oppimisen tukea tai erityisopetusta koskeva hallintopäätös. Lukiokoulutuksen järjestäjän on tällöin selvitettävä ja arvioitava opiskelijan erityisopetuksen tarve perusopetuksen aikana tehdyn päätöksen pohjalta.

Erityisopetusta antaa erityisopettaja, jonka kelpoisuudesta säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta. Erityisopettaja vastaa erityispedagogisten

tukitoimien tarpeen arvioinnista ja opiskeluun sekä osaamisen osoittamiseen liittyvien tukitoimien suunnittelusta. Erona luvussa erityisopettajan antamaan oppimisen tukeen on se, että hallintopäätökseen perustuva erityisopetus kohdentuu syvällisemmin todennettuihin oppimisvaikeuksiin tai muihin niihin rinnastettaviin syihin, eli se on systemaattisempaa ja tarkemmin tavoitteellistettua kuin oppimisen tuki.

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuollon järjestäjänä on Keski-Suomen hyvinvointialue. Opiskelijahuollon toiminnot on kuvattu kunnan oppilashuoltosuunnitelmaan koulukohtaisesti. Suunnitelma on hyväksytty lautakunnassa ja sitä päivitetään ja arvioidaan vuosittain. (liite)

Koulun kerho- sekä aamu- ja iltapäivätoiminta

Tiedottaminen ja järjestämisen käytännöt

Lukuvuoden kerhot

Arviointi

Oppilasarvioinnin käytänteet

Lukion kokeet järjestetään kunkin jakson lopulla koeviikon aikana. Koeviikolla on oma työjärjestyksensä, josta käy ilmi kokeiden kertaustunnit ja kokeiden palautukset. Koeviikot ovat kuusipäiväisiä. Koeviikolle tehdään oma lukujärjestys. Koeviikolla on mahdollista, että samana päivänä on pienet kokeet sekä aamu- että iltapäivällä.

Kukin opintojakso arvioidaan itsenäisenä kokonaisuutena. Arvosanaan vaikuttavat koe, jatkuva näyttö opintojen edistyessä (tuntiaktiivisuus) sekä muut mahdolliset tuotokset (esim. tutkielma). Myös opiskelijan itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttämällä hyväksi muun muassa arviointikeskusteluja. Opintojakso voidaan arvioida myös ilman koetta. Opettajat selvittävät arviointiperusteet jokaisen opintojakson alkaessa.

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät, opetus-suunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot sekä valinnaiset vieraat kielet. Numero-arvostelussa käytetään asteikkoa 4-10. Arvosana 4 osoittaa heikkoja, 5 välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Opinto-ohjauksesta annetaan suorituserkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suorituserkinnän liikkunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain 2 opintopistettä sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi 4 opintopistettä. Suorituserkintä on mahdollista pyytää vasta abitodistuksen saamisen jälkeen.

Jos opintojaksoa ei arvioida numeroin, käytetään suorituserkintää S (suoritettu hyväksytysti), H (hylätty), K (keskeneräinen) ja IS (itsenäinen suoritus, joka muuttuu suorituksen valmistuttua). Voit siis saada opinto-ohjelmaasi kuuluvasta opintojaksosta merkinnän K, jos opintojakson suorittaminen on keskeytynyt. Tähän voivat johtaa puutteelliset suoritukset kuten esim. puuttuva koe tai ennalta sovittujen tehtävien laiminlyönti.

K-merkityn eli kesken jääneen opintojakson suorittamisaikataulusta on **sovittava** opettajan kanssa **viipymättä**. Ellei opettajan kanssa sovita muuta päivämäärää, on **opintojakso suoritettava hyväksytysti loppuun viimeistään ennen seuraavan jakson päättymistä** ja viidennen jakson osalta seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana. Muussa tapauksessa K-merkintä poistetaan opintorekisteritiedostosta, jolloin kesken jäänyt opintojakso on opiskeltava alusta alkaen uudestaan.

Voimassaolevan lukilain (§ 25) perusteella ”...*opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.*”

Koska suorituksen arviointi perustuu koko opintojakson aikana saatuu näyttöön, aiheettomat poissaolot alentavat arvosanaa. Mikäli poissaoloja on runsaasti, opintojakso keskeytyy ja sinut poistetaan arviointikirjasta (3 op:n opintojaksolla yli 9h, 2 op:n opintojaksolla yli 6 tuntia ja 1 op:n opintojaksolla yli 3 tuntia).

Luvattomia poissaoloja ei sallita, joten tunnilta poissaolon syy on selvitettävä opintojakson opettajalle välittömästi. Alaikäisen opiskelijan poissaolot selvittää huoltaja. Mikäli et asu huoltajasi kanssa, sovi todistamismenettelystä rehtorin tai ryhmänohjaajan kanssa. Jos poissaolon taustalla on esim. oma jaksaminen tai mielialaan, perheeseen, kaverisuhteisiin liittyviä asioita, ratkaisua on mahdollista pohtia opiskeluhuollon tuella.

Oppitunneilta poissaoloon päteviä syitä ovat esim. sairaus, autokoulun insinööriajo, liikkaan kelin ajo tai kirjallinen koe, kutsunnat ja etukäteen sovitut poissaolot toisen aineen tunnille osallistumisen takia. Näissäkin tapauksissa sinun on huolehdittava koulutyöstäsi.

Voit suorittaa jonkin oppiaineen opintojakson myös itsenäisesti osallistumatta kontaktiopetukseen niiden jaksojen aikana, jolloin opintojaksoa opetetaan tai kesällä. Ano kanslian eteisestä saatavalla lomakkeella oikeutta itsenäiseen opiskeluun opettajaltasi vähintään viikkoa ennen opintojakson alkamista. Samalla sovit opettajasi kanssa suoritukseen vaadituista tehtävistä ja aikatauluista. Opintojen kuvausoppaassa on mainittu, minkä opintojaksojen opiskelu itsenäisesti ei ole mahdollista.

Jos suorituksesi hylätään, saat uusia opintojakson opiskelua välittömästi seuraavassa uusintakokeessa (ks. luku 12). Ilmoittaudu uusintakokeeseen aina kirjallisesti aineen opettajalle määräaikaan mennessä kanslian eteisestä saatavalla lomakkeella. Mikäli uusintakoeaani ei onnistu, sinun on opiskeltava kurssi uudelleen tai suoritettava se itsenäisesti tenttimällä. Tentiin voit osallistua kerran ja hylätty tenttisuoritus edellyttää opintojakson opiskelua uudestaan.

Lukiossamme on voimassa seuraava hyväksytyn arvosanan korotuskäytäntö:

1. Hyväksyttyä arvosanaa voit korottaa pääsääntöisesti osallistumalla opintojaksolle uudestaan tai tenttimällä se.
2. Sinulla on oikeus yrittää korottaa hyväksyttyä arvosanaa osallistumalla kerran hyväksyttyjen kokeiden uusintakuulusteluun. Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan ilmoittautumislomakkeella kansliaan.
3. Uusintatapauksissa parempi koetulos jää voimaan.

Uusintakuulusteluun on aina ilmoitauduttava kirjallisesti määräaikaan mennessä kanslian eteisestä saatavalla lomakkeella. Myöhästyneitä ilmoittautumisia ei oteta huomioon. Mikäli jätät saapumatta uusintakuulusteluun, sinun katsotaan käyttäneen uusintaoikeutesi.

Hyväksytyjen kokeiden uusintapäiviä järjestetään puolivuositain. Elokuussa järjestetään ylimääräinen uusintakuulustelupäivä, jolloin voi perustelluista syistä suorittaa myös hyväksytyjen opintojaksojen uusintoja (esim. kesätyö estänyt kesäkuun uusintaan osallistumisen).

Lukioaineen oppimäärä arvioidaan, kun olet opiskellut siihen kuuluneet opintojaksot. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Opettaja voi kuitenkin painottaa oppimäärän loppupään suorituksia, jos osaamisnäyttösi sitä edellyttää. Aineen kokonaisarvosanan antaa opettaja, joka on arvostellut aineen opintoja viimeksi. Sitä ennen hän neuvottelee muiden sinua kyseisessä aineessa opettaneiden opettajien kanssa.

Opiskelijan on suoritettava hyväksytysti vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista. Tällöin jokainen opiskeltu valtakunnallisen opetussuunnitelman mukainen pakollinen ja valinnainen opintojakso on mukana oppiaineen koko oppimäärän arvostelussa eikä mitään suoritusta voi poistaa jälkikäteen. Valtakunnallisen opetussuunnitelman valinnaisia hylättyjä opintojaksoja voi poistaa.

Olet suorittanut lukion oppimäärän, kun olet suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaasi kuuluvien oppiaineiden oppimäärät edellä mainituin ehdoin.

Ennen lukion päättötodistuksen antamista sinulla on mahdollisuus osallistua oppiaineen erilliseen (suulliseen) kuulusteluun, johon voi kuulua myös kirjallisia tehtäviä. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy sinun opinto-ohjelmastasi. Suullisiin kuulusteluihin ilmoitaudutaan tammikuussa. Ilmoittautumisten perusteella laaditaan tenttiaikataulu.

Mikäli osoitat suullisessa kuulustelussa suurempaa kypsyttää ja aineen hallintaa kuin opintojaksojen arvioinnista määräytyvä arvosana osoittaa, oppiaineen arvosanaa voidaan korottaa.

Jakson aikana suoritetuista opinnoista annetaan perioditodistus, joka on katsottavissa opiskelijahallintajärjestelmästä WILMA-käyttöliittymän kautta. Paperiversio jaksotodistuksesta lähetetään kotiin kerran vuodessa 1. jaksos jälkeen. Päättötodistuksen saat suoritettuaasi koko lukion oppimäärän. Päättötodistus on puolestaan ylioppilastutkinto-todistuksen saamisen edellytys. Lukion keskeyttävä oppilas saa erotodistuksen, josta käyvät ilmi hänen lukiossa suorittamansa opinnot. Ns. abitodistus jaetaan abeille kolmannen jaksos jälkeen. Tarkka aikataulu tarkentuu alkukeväästä.

Lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutusten arviointi suoritetaan kerran valtuustokaudessa, neljän vuoden välein.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi

Tämä lukuvuosisuunnitelma on käsitelty opettainkokouksessa xx.xx.20xx.

Lukuvuoden päätteeksi tehdään lukuvuosikysely huoltajille

Lukuvuoden aikana tehdää tarvittaessa kyselyjä oppilaille ja/huoltajille

Liitteet

- [Lukion opinto-opas 2025-26](#)

- [Keuruun yhteiskoulun lukion ohjaussuunnitelma](#)

- Keuruun kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma (lautakunta kesäkuu 2023)

- Some-ohjeet