

Viranhaltijapäätös

Keuruun kaupunki

202217600061 / 13.05.2022

Multiantie 5
42700 KEURUU

Päätöksen otsikko	Henkilöstöjohtajan tehtäväkuvauksen muuttaminen
Selostus asiasta	Henkilöstöjohtajan virkaan kuuluvien tehtävien suorittamisen varmistamiseksi henkilöstöjohtajan tehtäväkuvausta on tarkistettu. Tarkoituksena on vapauttaa henkilöstöjohtajan työaika, jotta hänelle kuuluvat tehtävät voidaan suorittaa asianmukaisesti. Muutoksesta ja siihen liittyvistä asioista on neuvoteltu 11.5.2022 sekä 13.5.2022. Viimeisimmän neuvottelun muistio on tämän päätöksen liitteenä.
Päätösteksti	Päätän muuttaa henkilöstöjohtaja tehtäväkuvausta siten, että hänen työtehtävistään poistetaan palkkatoimiston esimiestehtävät. Lisäksi päätän, että palkkatoimiston esimiestehtävät siirtyvät hallintojohtaja Muutos astuu voimaan 16.5.2022.
Päätöksen perustelut	Tarkemmat perustelut ja asiaan liittyvän sopimuksen sisältö erillisessä liitteessä.
Päättäjä	
Päätös nähtävillä	Viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä ao. toimistossa seuraavan viikon maanantaina.
Tiedoksiantotapa	☐ Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan ☐ Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä ☐ Lähetetty sisäisessä postissa ☐ Luovutettu asianosaiselle ☐ Lähetetty sähköpostilla päivämäärä

Tiedoksiantajan allekirjoitus ja
virka-asema

Vastaanottajan allekirjoitus

MUUTOKSENHAKU

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kuntalain mukaisella oikaisuvaatimuksella jäljempänä olevaa poikkeusta lukuun ottamatta. Päätökseen ei voi kuitenkaan hakea muutosta kuntalain mukaisella oikaisuvaatimuksella siltä osin kuin päätös koskee palkkausta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi kuitenkaan hakea muutosta kuntalain mukaisella oikaisuvaatimuksella palkkausta koskevilta osin. Työehtosopimusta koskevat asiat käsitellään kunnallisen pääsopimuksen mukaisessa järjestyksessä ja viimekädessä työtuomioistuimessa. Työsopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajassa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Koululautakunta

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tai kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen määräajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen määräajan päättymistä.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi

Tiedoksianto asianosaisille

Asianosainen:

Lähetetty _____._____.20_____ tiedoksi kirjeellä.