

Oikaisuvaatimus

Erityistä tukea koskevaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Perusopetuslaki 42 § ja 42b §). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiaosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai asianosaisen suostumuksella sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

**Länsi- ja Sisä Suomen aluehallintovirasto
Vaasan päätoimipaikka**

Sähköinen oikaisuvaatimuslomake:

[Oikaisuvaatimus – varhaiskasvatus, opetus ja koulutus - Suomi.fi](#)

Postiosoite: PL 5, 13035 AVI

Käyntiosoite: Wolffintie 35, PL 200, 65101 Vaasa

Sähköposti: kirjaamo.lansi@avi.fi

Puhelinvaihtelu: 0295 016 000

Aukioloaika: ma-pe klo 8.00– 16.15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä vapaamuotoisesti tai sähköisellä lomakkeella. Oikaisuvaatimus tulee toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksessa pitää olla seuraavat tiedot:

- kopio tai kuva päätöksestä, johon haetaan muutosta sekä siihen liitetty muutoksenhakuohje
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- tekijän nimi ja yhteystiedot (postiosoite, sähköposti ja puhelinnumero)

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen voi liittää myös muita asiakirjoja, jotka tukevat esitettyä vaatimusta.

Jos sähköistä lomaketta ei käytetä, pitää oikaisuvaatimuksessa ilmoittaa, suostuuko asiakirjojen vastaanottamiseen sähköpostitse tavallisen postin sijaan.

Hallintovalitus

Hallintovalituksella voi hakea muutosta päätökseen, joka kohdistuu erityistä tukea tarvitsevan oppilaan oikeuteen saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä 39 §:n nojalla järjestettävät palvelut (Perusopetuslaki 31 § 1 mom.)

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiaosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arklauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Valitus hallinto-oikeuteen on aina tehtävä kirjallisesti. Asian vireille saamiseksi riittää, että valitus on toimitettu hallinto-oikeudelle määräpäivänä klo 16.15 mennessä. Liitteitä valitukseen voi toimittaa myöhemminkin.

Valitus voi olla vapaamuotoinen, mutta siitä on tultava ilmi seuraavat asiat:

- mitä päätöstä valitus koskee
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta ja yhteystiedot.

Jos valitusviranomaisen tiedot voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen. Päätös voi olla alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tieto siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, esim. kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain käyttölain 21 §:ssä säädetään.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 ja –asetuksen (1383/2018) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.